

Утверждено решением
Совета директоров
ПАО «Ростелеком»
Протокол от 28.06.2022 №14 __

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
ПАО «Ростелеком»
(редакция 24)**

Оглавление

Термины и определения.....	6
1. Общие положения.....	13
1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»	13
1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.....	14
1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг	15
1.4. Цели осуществления закупок.....	15
2. Информационное обеспечение закупок	16
2.1. Требования к информационному обеспечению закупок	16
3. Планирование	18
3.1. Планирование закупок	18
3.2. План закупки.....	19
4. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции)	20
4.1. Порядок определения и обоснования НМЦ договора (НМЦед)	20
5. Способы закупок и условия их применения	21
5.1. Способы закупок.....	21
5.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком:	22
5.3. Условия применения конкурентных способов закупки	27
5.4. Условия применения неконкурентных способов закупки	28
6. Особенности проведения закупок	28
6.1. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора и закупок с ограниченным участием	28
6.2. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки.....	30
6.3. Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений	31
6.4. Особенности проведения закупок с переторжкой.....	32
6.5. Особенности проведения попозиционных закупок	33
6.6. Особенности проведения совместных закупок.....	34
6.7. Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом	34
6.8. Особенности применения антидемпинговых мер	36
6.9. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций	37
6.10. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП	40
6.11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)	43
6.12. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме ...	45
6.13. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее – конкурентные закупки с участием только субъектов МСП).....	47
6.14. Особенности проведения непубличных закупок.....	55
7. Организация проведения закупок	55
7.1. Закупочные комиссии	55
7.2. Специализированная организация	56
7.3. Требования к участникам.....	56
7.4. Требования к описанию предмета конкурентной закупки.....	59
8. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок.....	60
8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	60
8.2. Документация о конкурентной закупке	61

8.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке.....	64
8.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке	65
8.5. Подача заявок.....	66
8.6. Открытие доступа к заявкам в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке.....	72
8.7. Анализ заявок, окончательных предложений участников	73
8.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки.....	75
8.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол	76
8.10. Обеспечение заявок.....	78
8.11. Отмена конкурентной закупки.....	79
8.12. Признание конкурентной закупки несостоявшейся	79
9. Порядок проведения конкурса	81
9.1. Общий порядок проведения конкурса	81
9.2. Особенности проведения конкурса с включением в него отдельных этапов	81
9.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП	83
10. Порядок проведения аукциона	85
10.1. Общий порядок проведения аукциона	85
10.2. Условия участия в аукционе	86
10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	86
10.4. Порядок проведения аукциона в неэлектронной (бумажной) форме	87
10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме	88
10.6. Подведение итогов аукциона	89
10.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме,.....	89
участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	89
11. Порядок проведения запроса предложений	90
11.1. Общий порядок проведения запроса предложений	90
11.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной	91
форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП	91
12. Порядок проведения запроса котировок	91
12.1. Общий порядок проведения запроса котировок.....	91
12.2. Особенности проведения запроса котировок в электронной	92
форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	92
13. Порядок проведения конкурентного отбора.....	92
13.1. Общий порядок проведения конкурентного отбора.....	92
13.2. Подача заявок на участие в конкурентном отборе.....	93
13.3. Особенности проведения конкурентного отбора	93
с повышением стартовой цены.....	93
14. Порядок проведения запроса цен	95
14.1. Общий порядок проведения запроса цен.....	95
14.2. Извещение о запросе цен	96
14.3. Документация о запросе цен	97
14.4. Условия проведения запроса цен	98
14.5. Отказ от проведения запроса цен	99
14.6. Подача заявок на участие в запросе цен	99
14.7. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен	99
14.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен	100

14.9. Подведение итогов запроса цен	103
14.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса цен	104
14.11. Особенности проведения запроса цен с повышением стартовой цены	105
15. Порядок проведения аккредитационного отбора	106
15.1. Общий порядок проведения аккредитационного отбора	106
15.2. Заключение и исполнение договора по результатам аккредитационного отбора	107
16. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	108
16.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	108
16.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:	109
17. Малая закупка с использованием электронного магазина	115
17.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина	115
17.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине	116
17.3. Отбор ofert в электронном магазине	117
17.4. Особенности проведения отбора ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП	118
18. Порядок проведения упрощенной закупки	118
18.1. Извещение о проведении упрощенной закупки	118
18.2. Разъяснения положений извещения о проведении упрощенной закупки	119
18.3. Подача предложений о поставке продукции	119
18.4. Рассмотрение и оценка предложений о поставке продукции, подведение итогов закупки	120
18.5. Заключение договора по итогам упрощенной закупки	121
18.6. Отказ от проведения упрощенной закупки	122
19. Порядок подготовки и проведения дополнительных неконкурентных закупок	122
19.1. Термины и определения	122
19.2. Условия проведения дополнительных неконкурентных закупок	123
19.3. Извещение о проведении дополнительной неконкурентной закупки	125
19.4. Документация о дополнительной неконкурентной закупке	125
19.5. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение и документацию	127
19.6. Разъяснения положений извещения и документации	127
19.7. Подача заявок	127
19.8. Открытие доступа к заявкам	128
19.9. Анализ заявок участников	129
19.10. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки	131
19.11. Подведение итогов закупки	132
19.12. Обеспечение заявок	133
19.13. Заключение договора по итогам закупки	134
19.14. Отмена закупки	134
19.15. Особенности проведения отбора предложений	134
19.16. Особенности проведения онлайн тендера	135
19.17. Особенности проведения ценового тендера	137
19.18. Особенности проведения многоэтапных закупок	137
20. Заключение Договора	139
20.1. Порядок заключения договора	139
20.2. Условия заключаемого договора	140

20.3. Преддоговорные переговоры по результатам закупок.....	141
20.4. Отказ Заказчика от заключения договора	142
20.5. Последствия уклонения участника от заключения договора	142
20.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений	142
20.7. Расторжение договора	143
20.8. Представление документов и информации о договоре в реестр договоров....	144
21. Порядок ведения Спецперечня.....	144
21.1. Критерии для включения продукции в Спецперечень	144
21.2. Формирование, утверждение и изменение Спецперечня	145
22. Заключительные положения.....	145
Приложение №1.	146
Приложение №2.	147

Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

Аккредитационный отбор – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией об аккредитационном отборе.

Альтернативное предложение – дополнительное к основному предложение участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно-техническими, коммерческими решениями, характеристиками продукции и/или условиями договора в соответствии с настоящим Положением.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении закупки». Данный термин применим как к документации о конкурентной, так и к документации о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, документация о конкурентном отборе) – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора. При проведении запроса котировок под термином «документация о конкурентной закупке» понимается «извещение о проведении запроса котировок».

Документация о неконкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения неконкурентной

закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам неконкурентной закупки договора. Для целей настоящего Положения к документации о неконкурентной закупке приравнивается, в том числе документация об аккредитационном отборе и документация о запросе цен.

Доходный договор – это договор, по которому денежные средства уплачиваются Заказчику, в том числе по:

- государственному или муниципальному контракту;
- договору (контракту, соглашению), заключаемому Заказчиком по результатам торгов (в том числе иных процедур, проводимых коммерческими или некоммерческими организациями, объединениями коммерческих и/или некоммерческих организаций, и направленных на заключение гражданско-правового соглашения), в которых Заказчик принимал участие.

Единая информационная система (либо ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок, в том числе официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – ПАО «Ростелеком», иное юридическое лицо, присоединившееся к Положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, иное юридическое лицо, заключившее соглашение о проведении совместной закупки продукции.

Закрытая конкурентная закупка (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос предложений, закрытый запрос котировок, закрытый конкурентный отбор) – конкурентная закупка, являющаяся таковой в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

Закупка с ограниченным участием – форма закупки, при которой принять участие в закупке могут только лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

Закупка товаров, работ, услуг (либо закупка) – предусмотренная настоящим Положением и закупочной документацией (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – конкурентная закупка в электронной форме/неконкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения

по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает минимальное предложение по цене договора (цене за единицу продукции) из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о запросе цен.

Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок, заявка на участие в конкурентном отборе) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке и настоящем Положении.

Заявка на участие в неконкурентной закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными извещением или документацией о такой неконкурентной закупке.

Конкурентная закупка в электронной форме – конкурентная закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства о закупках и настоящего Положения.

Конкурентный отбор – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами, по результатам осуществления которой определяется победитель, который соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании

указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Малая закупка с использованием электронного магазина – способ неконкурентной закупки в электронной форме с использованием функционала электронного магазина и предусмотренных на нем способов закупки, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции (либо НМЦ, НМЦед) – предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют одновременно всем условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка в электронной форме – форма проведения неконкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки (специализированной информационной системой, Интернет-платформой) определённой нормативными документами Заказчика и документацией о неконкурентной закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Непубличная закупка – форма проведения неконкурентной закупки в электронной форме, в которой могут принять участие только специально приглашенные Заказчиком лица.

Новый продукт – ранее не существовавшая у Заказчика продукция (совокупность ценностных предложений и обеспечивающих их технологических, сетевых, информационных, партнерских и прочих ресурсов, которые Заказчик формирует для удовлетворения потребностей существующих или потенциальных клиентов), разрабатываемый для тестирования рынка и/или опережающего выхода на рынок. Новый продукт иницируется и одобряется к реализации на пилотный период Продуктовым комитетом Заказчика. В данное понятие не входят: продукт с улучшенными характеристиками, новое применение продукта, продукт с новыми функциями, продукт с новым дизайном, оптимизированный продукт.

Окончательное предложение – подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе

необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Открытая закупка – форма закупки, в которой в соответствии с требованиями настоящего положения обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством и/или настоящим Положением.

Переторжка – дополнительная стадия закупки, проводимая в соответствии с требованиями настоящего Положения, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке.

Перечень специальных товаров, работ и услуг (либо спецперечень) – перечень продукции, в отношении закупки которой существуют особенности, установленные настоящим Положением и нормативными документами Заказчика.

Победитель – участник закупки, который признан закупочной комиссией победителем по результатам закупки.

Постановление № 2013 – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Предварительный квалификационный отбор (либо ПКО) – оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного ПКО.

Предмет закупки – продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке.

Продуктовый комитет – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для одобрения реализации Нового продукта.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе;

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестр договоров – перечень договоров, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

Интернет-платформа – ресурс, обеспечивающий опубликование (размещение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) прайс-листов на поставляемые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), и определение Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя).

Специализированная организация – юридическое лицо, определенное нормативными документами, которому Заказчик на договорной основе передает функции и полномочия по закупочной деятельности.

Спецторги – закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП/физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

Стартовая цена – минимальная цена поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, определенная Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Положения и документации о закупке в сниженном относительно начальной (максимальной) цены договора/единицы продукции размере для целей подачи участниками закупки в процессе проведения закупки предложений о цене с «шагом на повышение стартовой цены».

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Течение срока – течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Торги – аукцион, конкурс, запрос предложений или запрос котировок.

Упрощенная закупка – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает лучшее предложение о поставке товара (товаров), выполнении работ, оказании услуг из числа предложенных участниками закупки в соответствии с извещением о проведении упрощенной закупки.

Участник закупки (либо участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с предоставлением гарантий (поручительств), с привлечением и/или размещением денежных средств юридических и физических лиц, оказываемые в соответствии с законодательством.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе закупочной комиссии в рамках закупки.

Электронная торговая площадка (электронная площадка либо ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

Электронный магазин – обособленная часть аппаратно-программного комплекса электронной площадки, либо иная информационная система или Интернет-платформа, определённая нормативными документами Заказчика, обеспечивающая опубликование (размещение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) прайс-листов на поставляемые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), и определение Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя).

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

1. Общие положения

1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурентных и неконкурентных закупок продукции для нужд Заказчика (далее – Положение).

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе осуществление Заказчиком закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с ПАО «Ростелеком».

1.1.3. Взаимозависимые лица определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с ПАО «Ростелеком», осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется настоящим Положением в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в приложении № 1 к настоящему Положению. Заказчики, присоединившиеся к Положению о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утверждают перечень взаимозависимых с ними лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации с обоснованием включения в указанный перечень каждого юридического лица и размещают такой перечень в ЕИС в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.1.4. В случае если лицо, включенное в перечень взаимозависимых лиц, сформированный в соответствии с п. 1.1.3 Положения, перестало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.1.5. В случае если лицо, не включенное в перечень взаимозависимых лиц, сформированный в соответствии с п. 1.1.3 Положения, стало соответствовать признакам взаимозависимого лица, закупки у такого лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением до внесения изменений в соответствующий перечень взаимозависимых лиц.

1.1.6. Дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит ПАО «Ростелеком», а также дочерние хозяйственные общества в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным выше хозяйственным обществам присоединяются к настоящему Положению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

1.1.7. ПАО «Ростелеком» осуществляет общее руководство закупочной деятельностью Заказчиков, принявших решение о присоединении к настоящему Положению: определяет общие правила регламентации закупочной деятельности, осуществляет общий контроль закупочной деятельности, в том числе оценивает

эффективность закупочной деятельности Заказчиков, принявших решение о присоединении к настоящему Положению.

В случаях, определенных настоящим Положением и внутренними нормативными документами ПАО «Ростелеком», ПАО «Ростелеком» вправе принимать обязательные для исполнения Заказчиками, принявшими решение о присоединении к настоящему Положению, решения в области закупочной деятельности.

1.1.8. Заказчиком могут издаваться приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, принятых в его исполнение нормативных правовых актов и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.9. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые условия определяются в документации о закупке, с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1.10. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик и участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.1.11. Нормы настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

1.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директивами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.3. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.2.4. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и

принятые в его исполнение нормативных правовых актов, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

1.2.5. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки продукции стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки с органами, организациями, комиссиями, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

1.2.6. Проведение закупок, не являющихся формой проведения торгов, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1.3.1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Цели осуществления закупок

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств Заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Информационное обеспечение закупок¹

2.1. Требования к информационному обеспечению закупок

2.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.1.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.1.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС на один год.

2.1.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.1.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.6. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.1.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.1.8. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (за исключением закрытых конкурентных закупок):

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы и итоговые протоколы;
- 6) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.1.9. Размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в

¹ Порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.

течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.1.11. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в ЕИС размещаются:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.1.12. В случае если при проведении закупки НМЦ была сформирована без учета НДС в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Положения, сведения о стоимости договора, заключенного по результатам такой закупки, размещаются в ЕИС в соответствии с п. 2.1.11 без учета НДС.

2.1.13. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.1.14. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

2.1.15. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.1.16. Заказчик вправе создать и использовать корпоративные информационные системы для организации и проведения закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принятых в его исполнение нормативных правовых актов.

2.1.17. В случае, если информация о закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

2.1.18. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.1.19. В случае если Заказчик издает приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

2.1.20. Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

3. Планирование

3.1. Планирование закупок

3.1.1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в ЕИС (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативных правовых актах), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.1.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг;
- 2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.1.3. Сроки подготовки плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки), а также порядок подготовки соответствующих проектов планов закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

3.1.4. План закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП формируется на срок не менее, чем 3 (три) года.

3.2. План закупки

3.2.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и/или утвержденные бюджетные параметры и производственные, инвестиционные и иные программы Заказчика на плановый период.

3.2.2. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курсы валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность Заказчика:

- 1) производственная программа;
- 2) ремонтная программа;
- 3) инвестиционная программа;
- 4) иные программы.

3.2.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

3.2.4. В план закупки включаются сведения о закупке продукции необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.2.5. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.6. В плане закупки могут не отражаться, с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.2.7. Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- 1) корректировками бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;
- 2) изменением предмета, способа, формы закупки, сроков приобретения продукции и исполнения договора, указанных в плане закупки, в том числе при проведении повторной закупки;

3) при изменении НМЦ договора (лота) более чем на 10 процентов по сравнению с плановой стоимостью закупки, сделанном в процессе подготовки и утверждения документации о закупке.

4) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими внутренними нормативными документами Заказчика.

3.2.8. Изменение плана закупки осуществляется в порядке, установленном Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принятых в его исполнение нормативных правовых актов.

3.2.9. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

3.2.10. В плане закупок Заказчика указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о НМЦ договора закупаемой продукции, иные сведения, предусмотренные законодательством.

3.2.11. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции)

4.1. Порядок определения и обоснования НМЦ договора (НМЦед)

4.1.1. Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.1.2. НМЦ договора (НМЦед) может определяться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

4.1.3. НМЦ договора (НМЦед) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, должен содержаться порядок применения курса иностранной валюты к российскому рублю, используемому при исполнении договора, заключенного по результатам закупки. Заказчик вправе также в документации (информации) о закупке предусмотреть порядок применения курса иностранной валюты к российскому рублю при оценке и сопоставлении заявок участников.

4.1.4. При оценке и сопоставлении заявок при проведении закупки Заказчик устанавливает в документации правила оценки и сопоставления заявок участников, в том числе в зависимости от применяемого участниками режима налогообложения. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник не является налогоплательщиком НДС, то на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения всех участников могут учитываться без НДС.

4.1.5. В случае если НМЦ договора была определена без учета НДС в соответствии с п. 4.1.2 Положения, Заказчик вправе определить в документации о

закупке порядок подачи предложения о цене договора/цене единицы продукции без учета НДС, а также порядок осуществления оценки и сопоставления заявок участников по ценовому критерию без учета НДС. При этом стоимость договора, заключаемого по итогам закупки с участником, являющимся налогоплательщиком НДС, определяется с учетом НДС (в случае если поставляемая по договору продукция подлежит налогообложению НДС) с участником, не являющимся плательщиком НДС, - без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

4.1.6. Условиями закупки может быть предусмотрено, что аукцион, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

4.1.7. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (единице продукции) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к НМЦ договора (НМЦед).

4.1.8. Вместо НМЦ договора, может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

4.1.9. Цена продукции может выражаться в процентном отношении, в зависимости от особенностей предмета закупки.

5. Способы закупок и условия их применения

5.1. Способы закупок

5.1.1. Для каждой конкретной продукции Заказчик определяет конкурентная или неконкурентная закупка будет проведена.

5.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

5.1.3.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- 1) путём размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;
- 2) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

5.1.3.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

5.1.3.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.1.3. При закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем обязательств, конкретные сроки их выполнения и/или место поставки, выполнения работ, оказания услуг, но могут быть определены единичные расценки на такую продукцию, а также предельная стоимость и/или предельный объем необходимой Заказчику продукции, может быть проведена закупка на право

заключения рамочного договора. При этом условия такого рамочного договора должны содержать единичные расценки продукции и предельную цену договора на которую возможно приобрести продукцию.

5.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком:

5.2.1. Конкурентные способы закупки:

Способ	Описание	Является формой проведения торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	да	не менее чем 15 дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/ закрыва- я, электронная/ неэлектронная, одноэтапная/ многоэтапная, однолотовая/ многолотовая	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	да	не менее чем 15 дней	предварительный квалификационный отбор	открытая/ закрыва- я, электронная/ неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/ многолотовая	цена договора
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации	да	не менее чем 7 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/ закрыва- я, электронная/ неэлектронная, одноэтапная, однолотовая/ многолотовая	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	да	не менее чем 5 рабочих дней	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/ закрыва- я, электронная/ неэлектронная, одноэтапная,	цена договора/ цена единицы продукции

Способ	Описание	Является формой проведения торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
					однोलотовая/ многолотовая	
Конкурентный отбор	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/ закрытая, электронная/ неэлектронная, одноэтапная, однोलотовая/ многолотовая	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Конкурентный отбор с повышением стартовой цены						цена договора/ цена единицы продукции

5.2.2. Неконкурентные способы закупки:

Способ	Описание	Является формой проведения Торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
Аккредитационный отбор	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	нет	не менее чем 3 рабочих дня	нет	открытая/ непубличная, электронная, одноэтапная, однोलотовая/ многолотовая	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и/или нестоимостные

Способ	Описание	Является формой проведения Торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
Запрос цен	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор	открытая/ непубличная, электронная, одноэтапная однолотовая/ многолотовая	цена договора/ цена единицы продукции
Запрос цен с повышением стартовой цены						
Упрощенная закупка	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия поставки товара (товаров), выполнения работ, оказания услуг по совокупности критериев, установленных извещением	нет	не менее чем 2 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/ непубличная, электронная, одноэтапная однолотовая/ многолотовая	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Малая закупка с использованием электронного магазина	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком	нет	не менее чем 1 рабочий день	переторжка	открытая/непубл ичная, электронная, одноэтапная, однолотовая	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и/или нестоимостные
Закупка у единственного поставщика	Договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	нет	Исчерпывающий перечень оснований для проведения закупки у единственного поставщика указан в пункте 16.2. настоящего Положения			

Особенности способов закупок у субъектов МСП:

Способ торгов	Описание	Ценовой порог применения способа торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Дополнительные этапы торгов	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
Конкурс	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	Не более предельной НМЦ, установленной Законом о закупках для Спецторгов	при НМЦ не более 30 млн руб. (включительно) - не менее чем 7 дней	пункт 9.3.4 настоящего Положения	открытая, электронная, односторонняя/ многосторонняя	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Аукцион	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	Не более предельной НМЦ, установленной Законом о закупках для Спецторгов	при НМЦ более 30 млн руб. - не менее чем 15 дней	-	открытая, электронная, односторонняя/ многосторонняя	цена договора
Запрос предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных в документации	НМЦ не более 15 млн руб. (включительно)	не менее чем 5 рабочих дней	-	открытая, электронная, односторонняя/ многосторонняя	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Запрос котировок	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора.	НМЦ не более 7 млн руб. (включительно)	не менее чем 4 рабочих дня	-	открытая, электронная, односторонняя/ многосторонняя	цена договора/ цена единицы продукции

5.3. Условия применения конкурентных способов закупки

5.3.1. Заказчик проводит аукцион или запрос котировок при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок производителей, возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика. Запрос котировок может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.

Внутренними нормативными документами Заказчика могут быть утверждены перечни (группы) продукции, закупка которой осуществляется исключительно путем проведения аукциона в электронной форме и перечень (группы) продукции, закупка которой осуществляется путем проведения аукциона. В случае если продукция включена в один из указанных перечней, закупка такой продукции путем проведения иных конкурентных и неконкурентных закупок допускается по согласованию с закупочной комиссией.

5.3.2. В случае если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика и выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией о закупке, Заказчик проводит конкурс, запрос предложений, конкурентный отбор. Запрос предложений или конкурентный отбор может проводиться при необходимости сокращения сроков закупки.

5.3.3. Конкурентный отбор может проводиться во всех случаях осуществления конкурентной закупки, за исключением случаев, когда Заказчик обязан в силу прямого указания в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика, осуществить закупку путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок. В том числе, если для Заказчика важны, помимо цены договора иные условия его исполнения и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки продукции, способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного из следующих условий:

- 1) необходимость сокращения сроков закупки не позволяет провести конкурс, аукцион.
- 2) отсутствие возможности у Заказчика сформулировать подробное и точное описание предмета договора в связи со сложностью продукции, являющейся предметом закупки, не позволяет провести аукцион, запрос котировок.
- 3) конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок признаны несостоявшимся, проведение повторного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо проведении неконкурентной закупки.
- 4) для Заказчика важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика важен прежде всего выбор надежного участника, способного осуществить поставку продукции на предусмотренных Заказчиком условиях, либо осуществляемая закупка продукции является предметом договора, расторжение

которого осуществлено Заказчиком путём одностороннего отказа от его исполнения, если такой порядок был предусмотрен договором.

Конкурентный отбор с повышением стартовой цены проводится с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 13.3.

5.4. Условия применения неконкурентных способов закупки

5.4.1. Неконкурентные способы закупки применяются исключительно в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.4.2. Аккредитационный отбор осуществляется при закупке продукции, включенной в Спецперечень (раздел 21 настоящего Положения).

5.4.3. Запрос цен осуществляется при закупке:

1) нового продукта;
2) продукции в рамках исполнения Заказчиком своих обязательств по доходному договору, в том числе государственному или муниципальному контракту, когда стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика;

3) в случае наличия срочной потребности в продукции на время подготовки и проведения конкурентной закупки, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок (срок действия договора, заключаемого в данном случае, не может превышать 6 календарных месяцев);

4) продукции, для которой установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением № 2013.

5.4.4. Упрощенная закупка осуществляется при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 10 (десять) миллионов рублей.

5.4.5. В случае если стоимость продукции не превышает 3 (три) миллиона рублей, Заказчик вправе проводить малую закупку с использованием электронного магазина. Заказчик вправе проводить малую закупку с использованием электронного магазина способом отбора ofert, участниками которой могут быть только субъекты МСП, если стоимость продукции не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей.

5.4.6. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных настоящим Положением согласно пункту 16.2.

6. Особенности проведения закупок

6.1. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора и закупок с ограниченным участием

6.1.1. Закупки с ограниченным участием проводятся с обязательным проведением ПКО.

6.1.2. ПКО может проводиться для отдельных конкурентных закупок или группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

6.1.3. ПКО непосредственно перед конкретной закупочной процедурой с ограниченным участием проводится с учётом следующих особенностей:

- 1) в извещении о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренных для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО и подведения итогов ПКО.
- 2) в документации о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренных для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок и условия проведения ПКО, требования к участникам ПКО, требования к оформлению заявки на ПКО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО.
- 3) по результатам ПКО оформляется протокол, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске участников ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.1.4. ПКО для группы закупок с ограниченным участием, проводится с учётом следующих особенностей:

- 1) в результате проведения такого ПКО формируется реестр участников, которым предоставляется право на участие в группе закупок с ограниченным участием.
- 2) формирование реестра может проводиться с ограничением или без ограничения срока подачи заявок в соответствии с графиком, установленном Заказчиком в документации такого ПКО.
- 3) результаты проведённого отбора, отражённые в реестре, действительны в течение срока, установленного в документации такого ПКО.
- 4) заявки на участие в закупках с ограниченным участием подаются в течение срока действия результатов ПКО, установленного в документации такого ПКО.
- 5) при установлении графика формирования реестра, Заказчик рассматривает поданные заявки, в сроки указанные в документации о проведении ПКО.
- 6) в документации о проведении ПКО, устанавливаются:
 - а) сведения о закупаемой продукции;
 - б) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в ПКО или график рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр (при проведении ПКО без ограничения срока подачи заявок);
 - в) срок подведения итогов ПКО;
 - г) порядок проведения ПКО;
 - д) период проведения закупок с ограниченным участием по итогам ПКО;
 - е) квалификационные требования к участникам;
 - ж) требования к составу и оформлению заявок на участие;
 - з) иные сведения, которые могут содержаться в документации о закупке в соответствии настоящим Положением.
- 7) протокол, составляемый по результатам ПКО/по результатам рассмотрения заявок каждого периода подачи заявок участников ПКО должен содержать список участников, результаты рассмотрения заявок на участие в ПКО и решения о включении/об отказе в включении участника ПКО в реестр участников, которым предоставляется право на участие в группе закупок с ограниченным участием, иные сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.1.5. Протокол вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в ПКО не составляется.

6.1.6. Участник исключается из числа участников, прошедших ПКО, в случае установления Заказчиком его несоответствия требованиям документации по ПКО или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям.

6.1.7. Заявка на участие в ПКО должна содержать следующую информацию и документы:

- 1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в ПКО за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью;
- 3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям документации по ПКО:
 - а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации по ПКО;
 - б) информацию и документы о квалификации участника.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в ПКО, могут устанавливаться документацией по ПКО.

6.1.8. В случае если на участие в ПКО поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим ПКО, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим ПКО, такой ПКО признается несостоявшимся.

6.1.9. В случае признания ПКО несостоявшимся Заказчик может провести ПКО вновь.

6.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения ПКО в любой момент до подведения итогов отбора. В случае отказа Заказчика от ПКО проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных в ЕИС до отказа от ПКО.

6.2. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки

6.2.1. Конкурентные и неконкурентные закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) могут предусматривать заключение договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки.

6.2.2. Договоры с несколькими победителями закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о закупке с учетом следующего:

- 1) общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими победителями и по результатам такой закупки (по одному конкретному лоту) не должна превышать НМЦ закупки (лота).
- 2) в документации о закупке указывается количество победителей, с которыми планируется заключить договоры

3) в документации о закупке указывается распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки.

4) документацией о закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими победителями закупки.

6.2.3. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

- 1) количество победителей, с которыми заключаются договоры.
- 2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договоров, заключённых с победителями.
- 3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанной в договорах, заключаемых с каждым победителем.

6.3. Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений

6.3.1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

6.3.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и/или условиям договора допускаются альтернативные предложения.

6.3.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

6.3.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

6.3.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

6.3.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

6.3.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

6.3.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.

6.3.9. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

6.3.10. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

6.3.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

6.3.12. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

6.3.13. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

6.3.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

6.3.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

6.4. Особенности проведения закупок с переторжкой

6.4.1. Переторжка проводится по решению закупочной комиссии, если извещением/документацией о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

6.4.2. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки в бумажной форме переторжка проводится только в заочной форме.

6.4.3. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.

6.4.4. Переторжка проводится в заочной форме, когда допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным закупочной комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.4.5. Количество переторжек не ограничено.

6.4.6. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.

6.4.7. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в

ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.

6.4.8. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.4.9. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации о закупке.

6.4.10. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

6.4.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации.

6.4.12. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

6.4.13. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

6.4.14. Порядок переторжки для закупок в бумажной форме аналогичен порядку, установленному в подпунктах 6.4.1 – 6.4.13 настоящего Положения, за исключением требований о размещении, направлении соответствующих документов и сведений на ЭТП.

6.5. Особенности проведения попозиционных закупок

6.5.1. Конкурентные и неконкурентные закупки (за исключением аккредитационного отбора и закупки у единственного поставщика) могут проводиться попозиционно в рамках одного лота.

6.5.2. Участник попозиционной закупки вправе принимать участие в процедуре как по одной, так и по нескольким позициям одновременно.

6.5.3. При рассмотрении полученных заявок Заказчиком решение о победителях принимается в разрезе закупочных позиции. По итогам рассмотрения заявок участников могут быть выбраны несколько победителей, договор в таком случае будет заключаться с каждым из победителей. В случае если по одной или нескольким позициям не подано ни одного ценового предложения, закупка признается несостоявшейся только по этим позициям.

6.5.4. При проведении попозиционной закупки Заказчик вправе в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по правилам, установленным в документации о закупке.

6.6. Особенности проведения совместных закупок

6.6.1. В целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок, закупки одних и тех же товаров, работ, услуг для нужд нескольких Заказчиков могут проводиться централизованно, путем проведения совместных закупок на основании заключенного между Заказчиками соглашения о совместной закупке продукции.

6.6.2. Соглашение о совместной закупке может быть подписано только при условии, что правила проведения такой совместной закупки не нарушают нормы настоящего Положения. Такое соглашение может устанавливать, либо предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

- а) требования к закупаемой продукции (могут отличаться для разных Заказчиков);
- б) условия договора (могут отличаться для разных Заказчиков);
- в) объем закупки, сроки и условия поставки, и НМЦ договора (лота) (устанавливаются для каждого Заказчика отдельно);
- г) требования к участникам закупки (должны быть едиными в рамках совместной закупки);
- д) порядок и сроки проведения процедур закупки (в соответствии с настоящим Положением и ссылкой на него и другие документы Заказчиков, регламентирующие порядок проведения закупок), критерии отбора и оценки заявок участников, порядок выбора победителя (должны быть едиными в рамках совместной закупки);
- е) права и обязанности Заказчиков в рамках закупки, в том числе порядок согласования и утверждения документации о закупке, изменений и разъяснений документации о закупке, порядок формирования закупочной комиссии и порядок ее работы, порядок проведения заседаний закупочной комиссии и оформления ее решений;
- ж) указание на лицо, выступающее организатором закупки, его права и обязанности, его вознаграждение (при необходимости).

6.6.3. Организатором совместной закупки может выступать ПАО «Ростелеком» и иное юридическое лицо, закупки которого регулируются Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе осуществляющее закупочную деятельность не по настоящему Положению.

6.6.4. При планировании каждый Заказчик включает такую закупку в свой план закупки в соответствии с установленными для него параметрами.

6.6.5. По результатам совместной закупки может быть заключен:

- 1) многосторонний договор между всеми Заказчиками совместной закупки и одним ее победителем (несколькими победителями);
- 2) несколько отдельных договоров между каждым из Заказчиков и победителем (несколькими победителями).

6.7. Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом

6.7.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый конкурентный отбор, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии

с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка). Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6.7.2. При проведении закрытых способов закупки извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

6.7.3. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

6.7.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

6.7.5. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6.7.6. При проведении закрытых способов закупки Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о конкурентной закупке всем участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о конкурентной закупке. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой закупке, обязан предоставить данному участнику документацию о конкурентной закупке в течение 3 дней с даты получения указанного требования.

6.7.7. При проведении закрытых способов закупки (за исключением проведения закрытых конкурентных закупок в электронной форме на электронных площадках) не допускается подавать заявки в форме электронных документов, а также представлять документацию о конкурентной закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о конкурентной закупке и представлять такие разъяснения в электронной форме. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о конкурентной закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.7.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц,

которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

6.7.9. При проведении закрытых закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись заседаний закупочной комиссии.

6.7.10. Заказчик направляет всем участникам закрытой закупки копии протоколов, составленных в ходе проведения закрытой закупки не позднее чем через 3 дня с даты подписания соответствующего протокола.

6.7.11. Если сведения о закупке составляют государственную тайну, Заказчик может потребовать, чтобы участник и (или) уполномоченный представитель участника имели доступ к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.7.12. Если сведения о закупке, составляют государственную тайну, то такая закупка должна осуществляться с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.8. Особенности применения антидемпинговых мер

6.8.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (единицы продукции), которая ниже НМЦ договора (НМЦед) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена).

6.8.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2) порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену. При подаче участником закупки предложения с демпинговой ценой сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (единицы продукции), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложенной демпинговой ценой.

3) участник, предложивший демпинговую цену договора (единицы продукции), предоставляет по запросу Заказчика обоснование такой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой в заявке цене. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику, исполнителю необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник представляет заключение

саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене (если применимо). В случае невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной представленными документами, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора (единицы продукции) до заключения договора, и участник не предоставил такое обоснование в установленные для заключения договора сроки, то он признается уклонившимся от заключения договора.

6.8.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора на участника закупки, занявшего второе место, и с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, требования настоящего раздела распространяются в полном объеме.

6.9. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций

6.9.1. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик дополнительно к требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, предусматривает в документации о закупке:

- 1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- 3) сведения о НМЦд каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦд товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам

проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.9.2. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, порядок проведения закупки корректируется с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и имеют преимущество перед иными требованиями настоящего Положения.

6.9.3. Заказчик вправе при проведении закупок автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, металлопродукции (в том числе труб большого диаметра), а также нефте- и газохимической продукции определить приоритет товаров российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, и установить в документации о закупке соответствующий критерий и величину его значимости для целей оценки и сопоставления заявок.

6.9.4. Заказчик при проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольной продукции) заключает договоры поставки угольной продукции только сроком действия более года, за исключением случаев, когда для удовлетворения срочных потребностей Заказчика целесообразно заключение договоров на более короткий срок.

6.9.5. Заказчик в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение,

сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;
- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);
- приобретения программного обеспечения в соответствии с требованием контрагента в рамках исполнения договоров, по которым Заказчик является исполнителем, в том числе в целях дооснащения существующих программно-аппаратных комплексов контрагента.

Обоснование невозможности соблюдения ограничений на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, в соответствии с исключениями, предусмотренными настоящим пунктом, публикуется на официальном сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности не позднее 7 (семи) дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика или на ЭТП.

6.9.6. Заказчик вправе устанавливать приоритет закупкам российских инновационных строительных материалов при необходимости проведения закупки инновационных строительных материалов. Заказчик вправе заключать долгосрочный договор (договоры) с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

6.9.7. ПАО «Ростелеком» при проведении закупки продукции, указанной в приложении к Приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вправе установить приоритет закупкам российской продукции в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.9.8. Во исполнение требований Постановления № 2013 с целью обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) Заказчик вправе установить в документации о неконкурентной закупке требование о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных Постановлением № 2013. При этом участник при подаче

заявки на участие в закупке предоставляет информацию о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров.

6.9.9. В договор, заключенный по результатам осуществления закупки с целью обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) в соответствии с Постановлением № 2013, включается номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки.

6.10. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП

6.10.1. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, а также иных способов неконкурентных закупок.

6.10.2. Заказчик осуществляет закупку продукции, участниками которой являются исключительно МСП, в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.10.3. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП, включающий в себя наименования продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции, а также категорий и подкатегорий продукции).

6.10.4. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

6.10.5. Заказчик обязан осуществить закупку продукции, участниками которой являются исключительно субъекты МСП, в случае, если НМЦ договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 6.10.4 настоящего Положения.

6.10.6. Заказчик вправе осуществить закупку продукции, участниками которой являются исключительно субъекты МСП, в случае, если НМЦ договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических

лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 6.10.4 настоящего Положения.

6.10.7. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6 в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП. Конкурентные закупки осуществляются в соответствии с разделом 8, а также с учетом особенностей, установленных в отношении каждого способа закупки.

6.10.8. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки Заказчик самостоятельно проверяет принадлежность участников к субъектам МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.10.9. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.10.10. В случае установления в документации о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента НМЦ договора (лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением, иным способом, предусмотренным документацией о неконкурентной закупке.

6.10.11. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6, возвращаются:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (в случаях, прямо предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6.10.12. Если в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- 1) не может превышать 5 процентов от НМЦ договора (лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;
- 2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае установления в документации о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке.

6.10.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6 максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее совместно – поставленной продукции) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам такой закупки, не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.10.14. При осуществлении закупки с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- 1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке;
- 3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке;

6.10.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

6.10.16. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов МСП, поставляющих продукцию по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов МСП (далее – Программа партнерства).

6.10.17. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

6.10.18. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.10.19. По договорам, заключенным Заказчиком в соответствии с пунктом 6.10.5 или пунктом 6.10.6 с субъектами МСП, допускается обеспечение переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг). Указанное условие включается в проект договора в составе документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке.

Уступка права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку продукции, заключенных Заказчиком с субъектами МСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, применяется в соответствии с условиями и порядком, установленными Главой 43 «Финансирование под уступку денежного требования» Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку продукции, заключенных Заказчиком с субъектами МСП по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, утверждается внутренними нормативными документами Заказчика и размещается на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе о закупочной деятельности (при наличии).

6.10.20. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного пунктом 1.1.11 настоящего Положения, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

- 1) подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;
- 2) при осуществлении закупки Заказчик самостоятельно проверяет принадлежность участников к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;
- 3) при проведении Спецторгов Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6.11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

6.11.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора

субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.11.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП – субподрядчика (соисполнителя);
- 2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемой им продукции;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем);
- 4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем).

6.11.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, субподрядчики (соисполнители) должны быть из числа субъектов МСП. Подтверждением принадлежности субподрядчика (соисполнителя), привлекаемого участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, к субъектам МСП, является наличие информации о таком субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.11.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 6.11.1 Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае отсутствия информации о привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП.

6.11.5. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.11.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

6.11.7. В документацию о конкурентной закупке и документацию о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленной продукции по

договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.11.8. Положения настоящего раздела применяются в течение срока, предусмотренного пунктом 1.1.11 настоящего Положения, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

- 1) подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;
- 2) при осуществлении закупки Заказчик самостоятельно проверяет принадлежность субподрядчиков (соисполнителей) к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;
- 3) при проведении закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6.12. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме

6.12.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в разделе 8, с учетом данных особенностей.

6.12.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

6.12.3. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во

исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором.

6.12.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.12.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.12.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.12.7. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке (предложение, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в документации о закупке, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации в срок, указанный в извещении о проведении закупки).

6.12.8. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации о конкурентной закупке и его предложения. Участник конкурентной закупки, подавая заявку на участие в конкурентной закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.

6.12.9. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

6.12.10. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.12.11. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

6.12.12. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или действующим

законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

6.12.13. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

6.13. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее – конкурентные закупки с участием только субъектов МСП)

6.13.1. Проведение конкурентной закупки с участием только субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.13.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.13.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;
- 4) независимая гарантия должна содержать:
 - а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
 - б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;
 - в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.13.4. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящему разделу Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

6.13.5. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

6.13.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

6.13.7. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

6.13.8. Участник конкурентной закупки с участием только субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.13.7.

6.13.9. В случаях, предусмотренных пунктом 8.10.4 настоящего Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП.

6.13.10. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.13.11. В документации о конкурентной закупке с участием только субъектов МСП Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 («е») настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее

требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

6.13.12. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.13.13. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке с участием только субъектов МСП обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 6.13.11 и пунктом 6.13.12 Положения.

6.13.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 6.13.12 не допускается.

6.13.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 6.13.11, а также пунктом 6.13.12 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 6.13.11, а также пунктом 6.13.12 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии пунктом 6.13.11 настоящего Положения.

6.13.16. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 6.13.11. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 6.13.11. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.13.11 настоящего Положения.

6.13.17. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.13.11, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

6.13.18. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 6.13.11, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 6.13.11, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭТП в соответствии с пунктом 6.13.10 Положения.

6.13.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в

электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.13.20. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 10.7.3 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 9.3.4 Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.13.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик составляет и направляет оператору ЭТП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

6.13.22. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 9.3.4 Положения) пункта 6.13.20 настоящего Положения, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые

ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.13.23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

6.13.24. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.13.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.13.26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся оператором электронной площадки три года.

6.13.27. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения подпунктов 1) – 3)², 4) ("а") и 4) ("б") пункта 16.3.3, 16.3.4 и 16.3.5. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

² Требование подпункта 2) пункта 16.3.3 в отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, не применяется до 01.04.2023.

6.14. Особенности проведения непубличных закупок

6.14.1. Непубличные закупки могут проводиться неконкурентными способами в электронной форме.

6.14.2. При проведении непубличной закупки Заказчик посредством функционала электронной площадки формирует перечень потенциальных участников, способных осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, которые приглашаются принять участие в закупке.

6.14.3. Для получения доступа к сведениям и документам о закупке лицам, приглашенным Заказчиком, необходимо заключить соглашение о неразглашении конфиденциальной информации путем принятия (акцепта) условий публичной оферты, размещенной Заказчиком на электронной площадке.

7. Организация проведения закупок

7.1. Закупочные комиссии

7.1.1. Закупочные комиссии осуществляют функции по принятию решений в рамках конкретной закупки.

7.1.2. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяются нормативными документами Заказчика (либо специализированной организации, если данная функция передана ей).

7.1.3. Функции закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с нормативными документами Заказчика на структурное подразделение, орган управления Заказчика, комиссию и (или) комитет при органе управления Заказчика.

7.1.4. Решение о создании закупочной комиссии или о возложении функций закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Заказчика, комиссию и (или) комитет при органе управления Заказчика принимается Заказчиком до начала проведения ими закупок, в том числе до размещения документации о закупке.

7.1.5. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками, либо физические лица, являющиеся работниками участников, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – участников, членами их органов управления, кредиторами участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчика обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

7.1.6. Функции закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними нормативными документами Заказчика и настоящим Положением.

7.1.7. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа

закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

7.1.8. Закупочная комиссия вправе на любой стадии закупки привлекать иных лиц (экспертов), не связанных с участниками закупки.

7.2. Специализированная организация

7.2.1. Специализированные организации осуществляют полномочия Заказчика по закупочной деятельности, переданные на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией.

7.2.2. Перечень юридических лиц, на которых возлагаются функции специализированной организации, типовые условия договора, а также порядок расчета вознаграждения за услуги специализированной организации устанавливаются внутренними нормативными документами Заказчика.

7.2.3. Осуществление организацией функций специализированной организации начинается с момента ее включения в установленный пунктом 7.2.2 настоящего Положения перечень и прекращается в случае ее исключения из вышеуказанного перечня. При этом все вопросы по расторжению заключенных договоров с Заказчиками определяются условиями таких договоров.

7.2.4. Заказчик передает специализированной организации свои функции и полномочия по закупочной деятельности на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией.

7.2.5. Нормы настоящего Положения, касающиеся Заказчиков, также распространяются и на специализированные организации с учетом объема переданных им по соглашению функций.

7.2.6. Для Заказчиков и специализированных организаций разрабатывается регламент взаимодействия с определением конкретных действий и сроков их исполнения при подготовке и проведении закупок и указанием ответственных лиц (сторон) по каждому этапу.

7.3. Требования к участникам

7.3.1. Участник закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе требуется³:

- 1) соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.
- 2) соответствие участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки.
- 3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- 4) неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке.

³ Подробные конкретные требования устанавливаются документацией о закупке.

7.3.2. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик продукции, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относятся:

1) требование об отсутствии сведений об участниках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

2) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

3) отсутствие между участником и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) наличие предусмотренных документацией о закупке финансовых ресурсов для исполнения договора;

- 6) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 7) наличие опыта выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки;
- 8) положительная деловая репутация;
- 9) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.3.3. При проведении закупок к участникам закупки могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг), не противоречащие настоящему Положению.

7.3.4. При проведении закупок Заказчик вправе провести проверку участника закупки с целью подтверждения соответствия его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг требованиям документации о закупке, в том числе путем проведения выездной проверки. При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность участника, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в документации о соответствующей закупке. Данная проверка проводится на стадии рассмотрения заявок участников закупки при условии наличия описания в документации о закупке детальной технологии и сроков проведения такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, который должен быть составлен до проведения оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Результаты проведения выездной проверки участников отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии, составляемом по результатам рассмотрения заявок участников закупки.

7.3.5. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в соответствии с настоящим Положением.

7.3.6. Требования, установленные к участникам закупки, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о конкурентной закупке или документации о неконкурентной закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, не допускается.

7.3.7. Заказчик вправе на любой стадии (на любом этапе) закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.3.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков)

установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения закупочной комиссии, и закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора, при этом Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- пересматривает результаты закупки и подводит итоги закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке;
- признает закупку несостоявшейся в случае отказа в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки, и совершает действия, предусмотренные настоящим Положением для случаев признания конкурентной закупки или неконкурентной закупки несостоявшейся.

Соответствующие решения закупочной комиссии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии.

7.3.9. В целях оценки и сопоставления заявок участников закупки Заказчик вправе вести реестр неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также реестр добросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Порядок ведения реестров определяется внутренними нормативными документами Заказчика.

7.3.10. Заказчик при проведении закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки привлекает к участию в закупке только непосредственно производителей угольной продукции или обществ, входящих в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

7.4. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

7.4.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

7.4.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты Заказчика и иные документы системы технического регулирования Заказчика, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики продукции.

7.4.3. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных пунктом 7.4.1, при условии, что в документацию о конкурентной закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика.

7.4.4. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам услугам, при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7.4.5. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

- 1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.
- 2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
- 3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.
- 4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.4.6. При проведении конкурентной закупки условиями документации может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

8. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

8.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки.
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки могут содержаться сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

8.1.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ договора (цена лота).

8.2. Документация о конкурентной закупке

8.2.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги),

установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке, инструкцию по ее подготовке.
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае конкурентной закупки работ по проектированию, строительству, модернизации

и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и конкурентной закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.

13) проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

16) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

17) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

18) место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

19) сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

20) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

21) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке в случае отмены конкурентной закупки или завершения процедур конкурентной закупки без заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

22) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке.

23) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

8.2.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

1) сведения о праве участника конкурентной закупки без дополнительных предложений снизить предложенную им цену заявки до даты подведения итогов.

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

- 4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.
- 5) сведения о возможности выбора нескольких победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.
- 6) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением).
- 7) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения).
- 8) порядок отмены конкурентной закупки по одному и более лоту.
- 9) порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по закупке (лоту).
- 10) порядок проведения переговоров с участниками закупки (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).
- 11) порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).
- 12) порядок проведения попозиционной закупки.
- 13) другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке

8.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

8.3.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки, дату проведения аукциона и подведения итогов конкурентной закупки.

8.3.3. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и

на ЭТП (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.

8.3.5. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о конкурентной закупке в порядке, указанном документации о конкурентной закупке. При этом копия документации о конкурентной закупке предоставляется в печатном виде после внесения участником закупки платы за предоставление копии документации о конкурентной закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в документации о конкурентной закупке. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации о конкурентной закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена документацией о конкурентной закупке. Предоставление документации о конкурентной закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.3.6. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

8.3.7. Документация о конкурентной закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

8.3.8. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, вправе направить приглашения к участию в конкурентной закупке потенциальным участникам конкурса.

8.3.9. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС не допускается.

8.3.10. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и/или документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в ЕИС. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

8.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке

8.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

8.4.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.4.1, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные

с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

8.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.5. Подача заявок

8.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

8.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке.

8.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.5. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о конкурентной закупке.

8.5.6. Участник закупки в неэлектронной (бумажной) форме предоставляют документы, входящие в состав Заявки следующим образом:

1) каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее по разделу — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности

прикладывается к заявке на участие в закупке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

2) каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в закупке, должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии. Данное требование не распространяется на нотариально заверенные копии документов.

3) предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки, при наличии.

4) дополнительные носители информации (CD-R, CD-RW, брошюры, книги и пр.) должны быть, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в закупке.

5) после этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки на участие в закупке (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в закупке; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

6) при нумерации листов заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

7) все листы заявки на участие в закупке с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника закупки (для юридических лиц), при наличии, и подписью участника закупки или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в закупке состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

8) соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

9) участник закупки должен подготовить 1 оригинал и количество копий заявки на участие в закупке, указанное в документации о закупке. Копии заявки на участие в закупке подготавливаются путем ксерокопирования каждого документа, входящего в заявку на участие в закупке после их подписания и заверения печатью (при наличии), а также проставления сквозной нумерации страниц, но перед

сшиванием. В случае наличия расхождений закупочная комиссия руководствуется оригиналом заявки.

10) материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта № 1» и т.д. При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, участник закупки помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... Заявки на участие в закупке».

11) кроме заявки и копий заявки на участие в закупке в отношении лота на бумажном носителе, участник закупки должен представить копии заявки на участие в закупке в отношении данного лота в электронном виде на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W). Количество запоминающих устройств указывается в документации о конкурентной закупке. Указанные носители информации должны быть соответствующим образом помечены с целью их надлежащей идентификации.

12) копия заявки на участие в закупке в электронном виде должна быть представлена файлами в формате PDF, являющимися электронными образами документов, представленными в составе заявки на участие в закупке на бумажном носителе в формате «один файл – один документ» и файлами в формате Word, Excel. Файлы должны быть размещены в отдельные папки на носителе информации, в названии которых должен быть указан номер и название соответствующего им документа. Допускается предоставление на носителях информации копии заявки в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. При этом доступ к информации, содержащейся в указанных архивах, не должен быть ограничен паролем или иной системой защиты доступа к файлам (информации). В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

8.5.7. Участник закупки в электронной форме предоставляют документы, входящие в состав заявки следующим образом:

1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, оформленные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах

в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

2) цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

8.5.8. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке, включая:

- 1) наименование участника конкурентной закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки;
- 3) Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в закупке и в отношениях по исполнению договора (договоров), заключаемого по итогам закупки, а также иных условий, определённых в документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).
- 4) согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке.
- 5) решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника или законодательством страны происхождения участника (последнее применимо, если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник включает в состав заявки обязательство предоставить такое решение до момента заключения договора в случае признания его победителем закупки/признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.

- 6) информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.
- 7) информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.
- 8) информацию об окончательном предложении участника конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).
- 9) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара (документальным подтверждением соответствия продукции требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы).
- 10) банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.
- 11) другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке.

8.5.9. В заявке декларируется наличие и возможность предоставления участником до заключения договора⁴ документов, указанных в документации о закупке, включая:

- 1) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки;

- 2) копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последний 1 год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам заверченного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов

Документы предоставляются:

- Победителем закупки;
- Участником, которому присвоен второй номер по результатам закупки, если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора (договоров).

за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последний 1 завершённый год.

3) копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

Заказчик вправе направить запрос о предоставлении документов, указанных в данном пункте не позднее 2 рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки.

Участник в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса обязан представить документы, перечисленные в запросе путем направления их по почтовому адресу Заказчика, указанному в запросе или с помощью функционала ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

8.5.10. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

8.5.11. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

8.5.12. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

8.5.13. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

- 1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о конкурентной закупке.
- 2) обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок.
- 3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

8.5.14. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке.

8.5.15. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

8.5.16. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

8.5.17. Заказчик (оператор электронной площадки) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам.

8.5.18. Подача участниками закупки альтернативных предложений осуществляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

8.5.19. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки и приложен план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

8.6. Открытие доступа к заявкам в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке.

8.6.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

8.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в неэлектронной (бумажной) форме вскрываются Заказчиком в день, час и месте, указанные в документации о конкурентной закупке, при этом при проведении этой процедуры имеют право присутствовать представители каждого из участников закупки, своевременно подавших свою заявку на участие в закупке.

8.6.3. Вскрытие заявок участников конкурентной закупки в неэлектронной (бумажной) осуществляется с составлением Заказчиком акта вскрытия с включением в него следующих сведений:

- 1) присвоенный идентификационный номер каждого участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого вскрывается;
- 2) предложение по цене договора (продукции, являющейся предметом конкурентной закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в акт.

8.6.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

8.6.5. Если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

8.7. Анализ заявок, окончательных предложений участников

8.7.1. Заказчик проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие формальным требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе на:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

8.7.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчиком направляются уточняющие запросы:

8.7.2.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией о конкурентной закупке):

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки;
- 2) учредительные документы;
- 3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
- 4) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
- 5) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником;
- 6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;
- 7) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

8.7.2.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

8.7.2.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

1) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью;
- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались;
- заявки на участие в закупке требованиям документации о конкурентной закупке в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора.

2) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о конкурентной закупки или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

3) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о конкурентной закупке, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

8.7.2.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

8.7.3. При уточнении заявок на участие в закупке Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 8.7.2.1 настоящего Положения документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

8.7.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 8.7.3 настоящего Положения, если в соответствии с пунктом 8.8.1 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

8.7.5. Решение Заказчика об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии.

8.7.6. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

8.7.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 2 дней. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

8.7.8. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

8.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки

8.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
- 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;
- 5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:
 - наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦ единицы продукции;
 - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

8.8.2. В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям

и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.8.3. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

8.8.4. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

8.8.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

8.8.6. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению, об определении его победителем.

8.8.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

8.8.8. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке к участию в конкурентной закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

8.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол

8.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола.

- 2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка.
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 6) присвоенный при подаче заявки идентификационный номер каждого участника закупки (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников).
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.

8.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев

оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения по решению закупочной комиссии.

8.9.3. Протокол, составляемый в ходе конкурентной закупки, и итоговый протокол должны быть подписаны как минимум председателем и секретарем закупочной комиссии.

8.9.4. Заказчик обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в ЕИС не позднее, чем через 3 дня после подписания таких протоколов.

8.9.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком 3 года.

8.10. Обеспечение заявок

8.10.1. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, если НМЦ договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если НМЦ договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов от НМЦ договора.

8.10.2. Порядок установления обеспечения заявок на участие в закупках, участниками которых являются субъекты МСП, определяется в соответствии с особенностями, предусмотренными пунктом 6.10 настоящего Положения.

8.10.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с пунктами 6.10 и 6.13 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

8.10.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем 5 рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на ЭТП, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, в течение не более чем 1 рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.
- 2) отмена конкурентной закупки.
- 3) отклонение заявки участника закупки.
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.
- 5) получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок.
- 6) завершение процедуры конкурентной закупки без заключения договора.

8.11. Отмена конкурентной закупки

8.11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.11.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.11.1 (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.11.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.11.4. Заказчик при отмене Закупки не несёт ответственности перед участниками если иное не установлено документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

8.12. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

8.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

8.12.1.1. по окончании срока подачи заявок:

- 1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- 2) не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок).

8.12.1.2. по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- 1) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- 2) о допуске только одного участника закупки.

8.12.2. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям пункта 8.12.1 настоящего Положения, а также если:

- 1) на аукцион в неэлектронной (бумажной) форме не явился ни один участник;
- 2) на аукцион в неэлектронной (бумажной) форме явился только один участник;
- 3) ни один участник аукциона в неэлектронной (бумажной) форме, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора;
- 4) в течение 30 минут после начала проведения аукциона в электронной форме не подано ни одного предложения о цене договора.
- 5) после начала проведения аукциона в электронной форме (в неэлектронной (бумажной) форме) подано предложение по цене договора только от одного участника аукциона.

8.12.3. При проведении многолотовой закупки, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пунктов 8.12.1 и 8.12.2 настоящего Положения.

8.12.4. В случае если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку, к участию в закупке, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, либо после начала проведения аукциона подано предложения по цене договора только от одного участника аукциона, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- 1) при наличии экономической целесообразности заключает договор с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 1) пункта 20.1.1 настоящего Положения.
- 2) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ условий закупки и требований и корректирует их (при необходимости);
- 3) отказывается от заключения договора по основаниям:
 - изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
 - изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
 - при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
 - изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

8.12.5. В случае если не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок) либо принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, либо аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1), 3), 4) пункта 8.12.220.2.2 настоящего Положения, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- 1) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ причин, по которым закупка не состоялась и на основе данного анализа, при наличии возможности, корректирует условия закупки;
- 2) проводит закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 16.2.1 настоящего Положения;
- 3) отказывается от проведения закупки.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Общий порядок проведения конкурса

9.1.1. Общий порядок проведения конкурса определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

9.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.3. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями пункта 8.1, конкурсная документация – в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.

9.1.4. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанными в конкурсной документации.

9.1.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения.

9.1.6. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя конкурса. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

9.1.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурсе, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.2. Особенности проведения конкурса с включением в него отдельных этапов

9.2.1. Конкурс с включением в него отдельных этапов (далее также для целей пункта 9.2 – многоэтапный конкурс) может включать следующие этапы (все одновременно либо один или несколько из перечисленных ниже этапов):

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции.

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

9.2.2. В извещении о проведении многоэтапного конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

9.2.3. По результатам каждого этапа многоэтапного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

9.2.4. Этапы, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 9.2.1, проводятся с учетом следующего:

9.2.4.1. Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

9.2.4.2. В конкурсной документации должны предусматриваться требуемые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемой продукции, иные условия исполнения договора, уточнение которых возможно по итогам проведения данного этапа в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

9.2.4.3. Обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, на этапе, предусмотренном подпунктом 2) пункта 9.2.1, осуществляется с участниками конкурса соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации в порядке, описанном в конкурсной документации.

Список участников конкурса, соответствующих требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, формируется Заказчиком на основании данных о соответствии участников закупки требованиям Заказчика, содержащихся в их заявках.

Заказчик вправе потребовать подписание всеми участниками соглашения о неразглашении информации, доступ к которой будет предоставлен в процессе проведения закупки.

9.2.4.4. В случае принятия Заказчиком по итогам проведения этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 9.2.1, решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора:

1) Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса и в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную конкурсную

документацию с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

2) Заказчик предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора;

3) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Одновременно с подачей окончательного предложения Заказчик может предложить участникам конкурса представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненное извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

9.2.4.5. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения.

9.2.4.6. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктами 1) и 2) пункта 9.2.1, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения.

9.3. Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

9.3.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 6.13 настоящего Положения.

9.3.2. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ не превышает 30 миллионов рублей;
- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей.

9.3.3. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 8.11.1, оператор ЭТП не вправе направлять Заказчику заявки участников конкурса.

9.3.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке,

проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

9.3.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 9.3.4, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 9.3.4.

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1) и 2) пункта 9.3.4, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, закупочная комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 9.3.2 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов

конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 9.3.4, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2) пункта 9.3.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 9.3.4:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Общий порядок проведения аукциона

10.1.1. Общий порядок проведения аукциона определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

10.1.2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.3. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, включается информация о «шаге аукциона» и место, дата и время проведения аукциона.

10.1.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения.

10.1.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в аукционной документации.

10.1.6. В состав заявки на участие в аукционе не включается предложение о цене договора (лота).

10.1.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.

10.1.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Заказчиком.

10.2. Условия участия в аукционе

10.2.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, установленных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона или о продукции, являющейся предметом закупки.
- 2) несоответствия участника аукциона требованиям, в документации об аукционе.
- 3) непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.
- 5) в документации об аукционе могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.3.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.

10.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки

на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника аукциона и о признании участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные пунктом 8.9.1, идентификационные номера участников аукциона (без указания наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физического лица), адреса места нахождения участника). Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

10.3.4. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в аукционе от одного участника аукциона, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, изложенным в документации об аукционе, с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения аукциона, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор в порядке, установленном в подпункте 1) пункта 20.1.1 настоящего Положения. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к аукционной документации, по указанной в аукционной документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

10.4. Порядок проведения аукциона в неэлектронной (бумажной) форме

10.4.1. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.4.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

10.4.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

10.4.4. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.4.5. Шаг аукциона устанавливается в размере 1 процента от НМЦ договора (лота), если иное не установлено в документации об аукционе.

10.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.
- 2) в случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

- 3) при регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).
- 4) аукцион начинается с объявления аукционистом: начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, НМЦ договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.
- 5) аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.
- 6) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦ договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
- 7) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦ договора (лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.
- 8) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку.
- 9) в этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.4.7. При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол.

10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.5.1. Аукцион проводится на ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту.

10.5.2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

10.5.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

10.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5 процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.5.5. В ходе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным

аукционной документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.5.6. Участники аукциона в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что участник аукциона не может:

- 1) подать предложение с ценой договора (лота) выходящей за пределы шага аукциона;
- 2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же;
- 3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота);
- 4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении аукциона на право заключить договор.

10.5.7. Если в течение 30 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

10.5.8. Если в течение срока, установленного документацией об аукционе (срок должен составлять не менее 10 минут), не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

10.5.9. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших).

10.6. Подведение итогов аукциона

10.6.1. По результатам проведения аукциона закупочная комиссия присваивает участникам места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (лота) и признает победителем аукциона участника.

10.6.2. Результаты подведения итогов аукциона отражаются в итоговом протоколе заседания закупочной комиссии.

10.6.3. Заказчик в порядке и форме, установленные документацией об аукционе, уведомляет победителя о результатах аукциона.

10.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

10.7.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 6.13 настоящего Положения.

10.7.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещается в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей.

10.7.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦ договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11. Порядок проведения запроса предложений

11.1. Общий порядок проведения запроса предложений

11.1.1. Порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

11.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений.

11.1.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о запросе предложений.

11.1.4. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводился) с учетом его результатов, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений в электронной форме. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников).

11.1.5. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.1.6. Заказчик в порядке и форме, установленные документацией о запросе предложений, уведомляет победителя о результатах запроса предложений в электронной форме.

11.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

11.2.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 6.13 Положения, и в порядке, установленном пунктом 9.3 Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

11.2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать 15 миллионов рублей.

12. Порядок проведения запроса котировок

12.1. Общий порядок проведения запроса котировок

12.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

12.1.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.1.3. Извещение о проведении запроса котировок включает сведения, указанные в пунктах 8.1.1, подпунктах 2) - 10) и 12) – 17) пункта 8.2.1, а также следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.
- 2) формы, порядок, даты и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

12.1.4. Извещение о проведении запроса котировок может включать сведения, указанные в пунктах 8.1.2 и 8.2.2.

12.1.5. Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

12.1.6. После проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводилось) закупочная комиссия ранжирует

заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников).

12.1.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.2. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

12.2.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Положения.

12.2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

12.2.3. При этом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме направляются оператором электронной площадки Заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении об осуществлении запроса котировок.

12.2.4. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП является одноэтапным.

13. Порядок проведения конкурентного отбора

13.1. Общий порядок проведения конкурентного отбора

13.1.1. Конкурентный отбор проводится по правилам, предусмотренным разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

13.1.2. Конкурентный отбор проводится в электронной форме.

13.1.3. Извещение о проведении конкурентного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

13.1.4. В извещении о проведении конкурентного отбора указываются сведения в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения.

13.1.5. В документации о конкурентном отборе указываются сведения в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, а также указание, что конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.1.6. В составе критериев оценки и сопоставления заявок Заказчик вправе указать как ценовые, в том числе такие подкритерии как цена, расходы связанные с исполнением договора, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ и прочее, так и неценовые критерии, в том числе подкритерии,

определяющие качественные, функциональные, экологические и иные характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочие подкритерии, оценивающие соответствие участника закупки требованиям Заказчика. Заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению иные, не предусмотренные настоящим пунктом критерии (подкритерии) оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости в целях определения степени соответствия участника конкурентного отбора требованиям Заказчика, предусмотренным в документации о конкурентном отборе.

13.1.7. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентном отборе и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя конкурентного отбора. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурентном отборе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник конкурентного отбора, который раньше подал заявку на участие в конкурентном отборе (или предложение с измененными условиями заявки на участие в конкурентном отборе, если проводилась переторжка).

13.1.8. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурентном отборе которого, оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурентном отборе которого, присвоено первое место.

13.2. Подача заявок на участие в конкурентном отборе

13.2.1. Подача заявок на участие в конкурентном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.5 настоящего Положения.

13.2.2. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.6 настоящего Положения.

13.2.3. В случае если это предусмотрено документацией о конкурентном отборе, участник конкурентного отбора в порядке, установленном документацией о конкурентном отборе, до 12.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о конкурентном отборе.

13.3. Особенности проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены

13.3.1. Конкурентный отбор может проводиться путем повышения стартовой цены договора (лота), цены единицы продукции.

13.3.2. Конкурентный отбор с повышением стартовой цены проводится в электронной форме.

13.3.3. Для целей проведения конкурентного отбора с повышением стартовой цены в документации о проведении конкурентного отбора указываются определенные Заказчиком стартовая цена, «шаг повышения стартовой цены», а

также дата и время проведения процедуры повышения стартовой цены, период регистрации участников закупки для участия в процедуре повышения стартовой цены, период ожидания принятия участниками объявляемого оператором электронной площадки условия о цене договора.

13.3.4. К участию в процедуре повышения стартовой цены допускаются участники закупки, отвечающие требованиям Заказчика и подавшие заявки, которые отвечают требованиям документации о конкурентном отборе с повышением стартовой цены, и допущенные закупочной комиссией к участию в процедуре повышения стартовой цены.

13.3.5. Условия допуска к участию в процедуре повышения стартовой цены определяются в документации о конкурентном отборе.

13.3.6. Закупочная комиссия в сроки, установленные в документации о конкурентном отборе, проводит процедуру рассмотрения заявок и принимает решение о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены.

13.3.7. Решение закупочной комиссии о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены оформляется протоколом.

13.3.8. Процедура повышения стартовой цены проводится в порядке, определенном документацией о конкурентной закупке, в следующей последовательности:

- 1) участники закупки, допущенные к участию в конкурентном отборе с повышением стартовой цены, регистрируются для участия в процедуре повышения стартовой посредством направления уведомления непосредственно перед ее началом.
- 2) в указанное в извещении о проведении конкурентного отбора с повышением стартовой цены время оператор электронной площадки объявляет цену договора (лота), равную стартовой цене.
- 3) если по истечении периода ожидания принятия участниками процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора в размере стартовой цены не принято ни одним из таких участников, оператор электронной площадки объявляет новое условие о цене договора (цене лота), увеличенное на «шаг повышения стартовой цены».
- 4) Оператор электронной площадки объявляет условие о цене договора, увеличивая его на «шаг повышения стартовой цены», до принятия участником закупки такого условия либо до превышения условия о цене договора НМЦ договора (лота), НМЦед.

13.3.9. Процедура повышения стартовой цены завершается после принятия очередного объявленного оператором электронной площадки условия о цене договора (лота), цене единицы продукции, либо если в результате очередного объявления условия о цене договора с учетом «шага повышения стартовой цены», цена договора превысит НМЦ договора (лота), НМЦед.

13.3.10. По результатам конкурентного отбора с повышением стартовой цены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется участник закупки первый принявший условие о цене договора (лота), цене единицы продукции, объявленное оператором электронной площадки.

13.3.11. Объявляемые оператором электронной площадки условия о цене договора с учетом «шага повышения стартовой цены» не могут превышать НМЦ договора (лота), НМЦед.

13.3.12. Если объявленные в ходе проведения оператором электронной площадки процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора, не превышающие НМЦ договора (лота), НМЦед, не приняты ни одним участником, конкурентный отбор с повышением стартовой цены признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения запроса цен

14.1. Общий порядок проведения запроса цен

14.1.1. Запрос цен проводится с применением последовательности процедур, предусмотренных в пункте 14.1.7.

14.1.2. Запрос цен проводится в электронной форме путем размещения информации о запросе цен на электронной площадке, либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении запроса цен.

14.1.3. Победителем запроса цен признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

14.1.4. Запрос цен может проводиться путем размещения заказов в специализированных информационных системах или Интернет-платформах в целях получения соответствующих предложений.

14.1.5. Запрос цен объявляется в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Информация о проведении запроса цен размещается в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС либо, когда Заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС.

14.1.6. Запрос цен проводится с особенностями, предусмотренными регламентами специализированных информационных систем или Интернет-платформ, в том числе допускающими возможность составления заказа с включением в него отдельных сведений, предусмотренных пунктом 14.3 (при необходимости), без приложения документации о запросе цен.

14.1.7. Запрос цен проводится в следующей последовательности:

- 1) определение Заказчиком условий, требований запроса цен;
- 2) подготовка Заказчиком документов для проведения запроса цен;
- 3) объявление запроса цен (размещение информации о запросе цен);
- 4) открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен;
- 5) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен;
- 6) принятие решения о результатах запроса цен;
- 7) публикация информации о результатах запроса цен (при необходимости, в соответствии с настоящим Положением);
- 8) подписание договора с участником, указанным в решении о результатах запроса цен.

14.1.8. Информация о запросе цен и документация о запросе цен должны быть размещены на определенных Заказчиком электронной площадке, либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе, не позднее 1 рабочего дня со дня размещения Заказчиком информации о такой закупке в ЕИС.

14.1.9. Для участия в запросе цен участнику закупки в соответствии с документацией о запросе цен необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на

указанной в ней электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе, в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

14.1.10. Электронные документы (в том числе скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), подаваемые в процессе осуществления запроса цен в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки) либо простой или неквалифицированной электронной подписью участника закупки лица, не являющегося резидентом Российской Федерации (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки), если это предусмотрено условиями проведения запроса цен в соответствии с регламентом электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы).

14.1.11. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Случаи применения неквалифицированных электронных подписей определяются во внутренних нормативных документах Заказчика.

14.1.12. При проведении запроса цен на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур запроса цен, предусмотренных настоящим разделом, обусловленные техническими особенностями электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), правилами и регламентами, действующими на ней, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223-ФЗ.

14.1.13. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) на такой площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы), либо заверены оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) с помощью программных и технических средств.

14.1.14. Изменения, вносимые в извещение о запросе цен, в документацию о запросе цен, разъяснения документации о запросе цен, размещаются на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.2. Извещение о запросе цен

14.2.1. Извещение о запросе цен должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- 2) предмет закупки (лота).
- 3) сведения о НМЦ договора (лота), НМЦед в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- 4) срок, место и порядок предоставления документации о запросе цен, адрес электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет- платформы), на котором размещена документация о запросе цен;
- 5) место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
- 6) дата подведения итогов закупки;

14.2.2. Извещение о запросе цен может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе цен.

14.3. Документация о запросе цен

14.3.1. Документация о запросе цен должна содержать следующие сведения:

- 1) описание предмета запроса цен в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к продукции, которая является предметом закупки (лота).
- 2) сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса цен и документацию о запросе цен (заказ) в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени открытия доступа к заявкам, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.
- 3) сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.
- 4) указание, что запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе цен, инструкцию по ее подготовке.
- 6) предмет закупки с указанием количества поставляемой продукции, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.
- 7) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- 8) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции.
- 9) сведения о НМЦ договора (лота), НМЦед, в том числе порядок ее определения (при необходимости).
- 10) форму, сроки и порядок оплаты продукции.

- 11) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- 12) порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
- 13) порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен.
- 14) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- 15) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе цен.
- 16) сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в запросе цен в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о запросе цен, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.
- 17) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика в любое время завершить процедуры запроса цен без заключения договора по их результатам.
- 18) место и дату рассмотрения предложений участников запроса цен.
- 19) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе цен в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
- 20) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.
- 21) проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о запросе цен.
- 22) сведения о праве закупочной комиссии выбрать предложения нескольких участников, сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по итогам запроса цен (при необходимости).

14.3.2. Документация о запросе цен в электронной форме может содержать другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе цен.

14.4. Условия проведения запроса цен

14.4.1. Заказчик, после размещения извещения о проведении запроса цен может направить приглашения к участию в запросе цен потенциальным участникам запроса цен.

14.4.2. Документация о запросе цен должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети Интернет без взимания платы.

14.4.3. Заказчик обязан ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации о запросе цен, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

14.4.4. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчик может внести изменения в извещение о запросе цен, и документацию о запросе цен (заказ).

14.4.5. До начала проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам. До подведения итогов запроса цен Заказчик вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса цен.

14.4.6. Документацией о запросе цен (заказом) могут быть предусмотрены условия подачи альтернативных предложений участников запроса цен.

14.5. Отказ от проведения запроса цен

14.5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, а также завершить процедуру запроса цен без заключения договора по его результатам в любое время, до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику запроса цен расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса цен.

14.5.2. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком на электронной площадке, а также в ЕИС в случае, когда извещение о запросе цен в соответствии с настоящим Положением размещено в ЕИС.

14.5.3. После размещения в соответствии с пунктом 14.5.2 уведомления об отказе от проведения запроса цен Заказчик возвращает обеспечение заявки на участие в запросе цен, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе цен (заказом).

14.6. Подача заявок на участие в запросе цен

14.6.1. Для участия в запросе цен участник закупки подает свои предложения по условиям поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки (лота) в форме заявки на участие в запросе цен в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе цен (заказе).

14.6.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен после ее подачи при условии, что Заказчик получит уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в извещении о запросе цен срока подачи заявок на участие в запросе цен.

14.6.3. Заявка на участие в запросе цен, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

14.6.4. В случае если это предусмотрено документацией о запросе цен (заказом), участник запроса цен в порядке, установленном документацией о запросе цен, до 12.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе цен (заказом).

14.6.5. При проведении запроса цен оператор электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы) присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки до даты подписания протокола, составляемого в ходе проведения запроса цен.

14.7. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе цен

14.7.1. Оператор электронной площадки в срок, установленный в документации о запросе цен, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

14.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе цен таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника закупки, поданные в отношении этого запроса цен, не принимаются к рассмотрению.

14.7.3. Если на участие в запросе цен не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса цен несостоявшимся.

14.7.4. В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос цен, а в случае отказа от проведения повторного запроса цен Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.7.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен, то такая заявка на участие в запросе цен вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе цен.

14.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

14.8.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен могут проводиться одновременно или последовательно.

14.8.2. Заказчик проводит анализ заявки на участие в запросе цен на соответствие формальным требованиям документации о запросе цен (заказе), в том числе на:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

14.8.3. Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса цен, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к участникам, установленным в документации о запросе цен (заказе), осуществляется оценка платежеспособности и деловой репутации участника.

14.8.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен (заказе) в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в запросе цен (заказе), в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника, на основании которого Заказчиком направляются уточняющие запросы:

14.8.4.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в запросе цен (заказе) следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией о запросе цен):

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника;
- 2) учредительные документы;
- 3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
- 4) документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
- 5) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках запроса цен его товара участником;
- 6) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса цен, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником запроса цен в своей заявке;
- 7) сведения, подтверждаемые участником запроса цен декларативно по форме в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

14.8.4.2. При выявлении в заявке на участие в запросе цен арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

14.8.4.3. В случаях, влияющих на допуск участника к запросу цен или оценку его заявки на участие в запросе цен:

- 1) в представленных документах в составе заявки на участие в запросе цен отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:
 - участника запроса цен требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,
 - привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались,
 - заявки на участие в запросе цен требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;
- 2) в заявке на участие в запросе цен имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в запросе цен или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников запроса цен;
- 3) если сведения о привлекаемом участником запроса цен субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику

запроса цен направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о запросе цен, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

14.8.4.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого запроса цен, объема и номенклатуры предлагаемой участником запроса цен продукции, существа заявки на участие в запросе цен, включая изменение условий заявки.

14.8.5. При уточнении заявок на участие в запросе цен Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.

14.8.6. Не направляются участнику запроса цен запросы согласно пункту 14.8.4 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе цен такого участника.

14.8.7. Решение Заказчика об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии.

14.8.8. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет-платформы).

14.8.9. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

14.8.10. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе цен в случае, если участник или его заявка не соответствуют требованиям документации о запросе цен, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе цен, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой.

14.8.11. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса цен, закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе цен в следующих случаях:

- 1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
- 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;

5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы продукции;
- наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

14.8.12. В документации о запросе цен могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

14.8.13. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен (или измененное ценовое предложение, если документацией о закупке было предусмотрено право участников снизить заявленную цену в соответствии с пунктом 14.6.4, подав новое коммерческое предложение). Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену договора (единицы продукции) и которому присвоено первое место.

14.8.14. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе цен и проверки информации об участниках запроса цен закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в запросе цен, закупочная комиссия вправе принять решение о признании такого запроса цен несостоявшимся.

14.8.15. В случае если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен в отношении этого лота.

14.8.16. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен по данному лоту была подана только одна заявка и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка на участие в запросе цен была признана соответствующей условиям документации запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор по результатам несостоявшегося запроса цен таким единственным участником.

14.8.17. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе цен экспертов – профильные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету запроса цен.

14.9. Подведение итогов запроса цен

14.9.1. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников запроса цен закупочная комиссией могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении победителя (победителей);
- 2) об отклонении всех заявок на участие в запросе цен, признании запроса цен несостоявшимся;
- 3) об отказе от проведения запроса цен;

4) о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе цен.

14.9.2. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, наименование Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам участников, идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников);
- 2) о принятом решении;
- 3) в случае принятия решения об определении победителя (победителей), указываются идентификационный номер и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в запросе цен, признанного победителем.

14.9.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса цен, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

14.9.4. Заказчик в порядке и сроки, установленные документацией о запросе цен, уведомляет участника о выборе его победителем.

14.10. Заключение и исполнение договора по итогам запроса цен

14.10.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса цен на условиях, указанных в документации о запросе цен и в заявке, поданной участником запроса цен, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса цен, не может превышать НМЦ договора (лота), НМЦед, установленную Заказчиком при проведении запроса цен, цену договора, цену единицы продукции, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена путем проведения преддоговорных переговоров.

14.10.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса цен может быть заключен не ранее следующего дня со дня подведения итогов запроса цен либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса цен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, со дня такого размещения.

14.10.3. Участник, с которым заключается договор по итогам запроса цен, в течение срока, установленного документацией о запросе цен и/или в уведомлении о результатах запроса цен, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе цен и представленной им заявке на участие в запросе цен.

14.10.4. Участник, с которым заключается договор по итогам запроса цен, в течение срока, установленного документацией о запросе цен, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе цен было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе цен.

14.10.5. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам запроса цен, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 14.10.1, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено

документацией о запросе цен, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

14.10.6. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам запроса цен, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе цен было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, занявшим следующее место или объявить новый запрос цен.

14.11. Особенности проведения запроса цен с повышением стартовой цены

14.11.1. Запрос цен может проводиться путем повышения стартовой цены договора (лота), цены единицы продукции.

14.11.2. Запрос цен с повышением стартовой цены проводится в электронной форме.

14.11.3. Для целей проведения запроса цен с повышением стартовой цены в документации о запросе цен указываются определенные Заказчиком стартовая цена, «шаг повышения стартовой цены», а также дата и время проведения процедуры повышения стартовой цены, период регистрации участников закупки для участия в процедуре повышения стартовой цены, период ожидания принятия участниками объявляемого оператором электронной площадки условия о цене договора.

14.11.4. К участию в процедуре повышения стартовой цены допускаются участники закупки, отвечающие требованиям Заказчика и подавшие заявки, которые отвечают требованиям документации о запросе цен с повышением стартовой цены, и допущенные закупочной комиссией к участию в процедуре повышения стартовой цены.

14.11.5. Условия допуска к участию в процедуре повышения стартовой цены определяются в документации о запросе цен.

14.11.6. Закупочная комиссия в сроки, установленные в документации о запросе цен, проводит процедуру рассмотрения заявок и принимает решение о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены.

14.11.7. Решение закупочной комиссии о допуске участников закупки к участию в процедуре повышения стартовой цены оформляется протоколом.

14.11.8. Процедура повышения стартовой цены проводится в порядке, определенном документацией о запросе цен, в следующей последовательности:

- 1) участники закупки, допущенные к участию в запросе цен с повышением стартовой цены, регистрируются для участия в процедуре повышения стартовой цены посредством направления уведомления непосредственно перед ее началом.
- 2) в указанное в извещении о проведении запроса цен с повышением стартовой цены время оператор электронной площадки объявляет цену договора (лота), равную стартовой цене.
- 3) если по истечении периода ожидания принятия участниками процедуры повышения стартовой цены условия о цене договора в размере стартовой цены не принято ни одним из таких участников, оператор электронной площадки объявляет новое условие о цене договора (цене лота), увеличенное на «шаг повышения стартовой цены».
- 4) Оператор электронной площадки объявляет условие о цене договора, увеличивая его на «шаг повышения стартовой цены», до принятия участником закупки такого

условия либо до превышения условия о цене договора НМЦ договора (лота), НМЦед.

14.11.9. Процедура повышения стартовой цены завершается после принятия очередного объявленного оператором электронной площадки условия о цене договора (лота), цене единицы продукции, либо если в результате очередного объявления условия о цене договора, цене единицы продукции с учетом «шага повышения стартовой цены», цена договора превысит НМЦ договора (лота), НМЦед.

14.11.10. По результатам запроса цен с повышением стартовой цены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется участник закупки, первый принявший условие о цене договора (лота), цене единицы продукции, объявленное оператором электронной площадки.

14.11.11. Объявляемые оператором электронной площадки условия о цене договора, цене единицы продукции с учетом «шага повышения стартовой цены» не могут превышать НМЦ договора (лота), НМЦед.

14.11.12. Если объявленные оператором электронной площадки условия о цене договора, цене единицы продукции не приняты ни одним участником, запрос цен с повышением стартовой цены признается несостоявшимся.

15. Порядок проведения аккредитационного отбора

15.1. Общий порядок проведения аккредитационного отбора

15.1.1. Заказчик при проведении закупок продукции, включенной в Спецперечень, а также при проведении закупок на основании распорядительных документов органов управления Заказчика вправе закупать необходимую продукцию у поставщика, который включён в список одобренных поставщиков по данной номенклатуре.

15.1.2. Списки одобренных поставщиков формируются Заказчиком и обновляются при изменении потребности в соответствующей продукции.

15.1.3. Порядок ведения списка одобренных поставщиков определяется требованиями внутренних нормативных документов Заказчика.

15.1.4. Для формирования и обновления списков одобренных поставщиков Заказчик проводит процедуры аккредитационного отбора поставщиков (далее – аккредитационный отбор).

15.1.5. Аккредитационный отбор является неконкурентным способом закупки.

15.1.6. Аккредитационный отбор проводится в электронной форме путем размещения информации об аккредитационном отборе на электронной площадке, либо в специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора.

15.1.7. В извещении о проведении процедуры аккредитационного отбора должны быть указаны:

- 1) предмет договора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) сведения о НМЦ договора (лота), НМЦед, в том числе порядок ее определения (при необходимости);
- 4) сведения о порядке и сроках подачи заявок;

5) сведения о сроках и порядке рассмотрения заявок и отбора участников.

15.1.8. При формировании документации об аккредитационном отборе Заказчик руководствуется положениями пункта 14.3 настоящего Положения.

15.1.9. Заказчик вправе отказаться от проведения аккредитационного отбора, а также завершить процедуру аккредитационного отбора без заключения договора по его результатам в любое время, до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре аккредитационного отбора.

15.1.10. Аккредитационный отбор объявляется в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аккредитационном отборе. Информация о проведении аккредитационного отбора размещается в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС, либо, когда Заказчик вправе не размещать информацию в ЕИС.

15.1.11. Для участия в аккредитационном отборе участник закупки подает свои предложения по условиям поставки продукции, являющейся предметом закупки в форме заявки на участие в аккредитационном отборе в соответствии с требованиями, установленными в документации об аккредитационном отборе в электронной форме.

15.1.12. Участник аккредитационного отбора может подать только одну заявку на один лот.

15.1.13. Порядок подачи заявок участников аккредитационного отбора аналогичен порядку, предусмотренному в пунктах 14.6.1-14.6.3, 14.6.5 настоящего Положения.

15.1.14. Открытие доступа к заявкам на участие в процедуре аккредитационного отбора осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 14.7.1 – 14.7.3 и 14.7.5 настоящего Положения.

15.1.15. При проведении анализа и рассмотрения заявок на участие в процедуре аккредитационного отбора Заказчик руководствуется пунктами 14.8.2-14.8.12 настоящего Положения.

15.1.16. Выбор победителей аккредитационного отбора осуществляется в порядке, установленном документацией об аккредитационном отборе.

15.1.17. Ко всем участникам процедуры аккредитационного отбора предъявляются единые требования, установленные в документации об аккредитационном отборе.

15.1.18. В случае если на участие в процедуре аккредитационного отбора поступила заявка одного участника, либо не поступило ни одной заявки, либо по итогам рассмотрения заявок только один участник признан прошедшим аккредитационный отбор, либо по итогам оценки заявок ни один участник не признан прошедшим аккредитационный отбор, такой аккредитационный отбор признается несостоявшимся.

15.1.19. При подведении итогов процедуры аккредитационного отбора Заказчик руководствуется пунктом 14.9 настоящего Положения.

15.2. Заключение и исполнение договора по результатам аккредитационного отбора

15.2.1. В течение 60 (шестидесяти) дней с момента размещения итогового протокола в ЕИС либо в случае, если предусмотрено размещение результатов аккредитационного отбора на электронной площадке, либо специализированной

информационной системе или Интернет-платформе, со дня такого размещения, с участниками, прошедшими аккредитационный отбор, заключается рамочный договор на поставку продукции. В случае проведения закупки, участниками которой являются субъекты МСП, срок заключения договора должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

15.2.2. После заключения рамочного договора лицо, включённое в список одобренных поставщиков, имеет право направлять технико-коммерческие предложения в соответствии с потребностью Заказчика, который размещает на электронной площадке, либо специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора, соответствующий запрос на уточнение цены, условий поставки и иных необходимых сведений по конкретной продукции.

15.2.3. Порядок и сроки подачи технико-коммерческих предложений определяется в запросе Заказчика, размещённом на электронной площадке, либо специализированной информационной системе или Интернет-платформе, указанной в документации о проведении аккредитационного отбора.

15.2.4. Оформление заказа на поставку необходимой продукции осуществляется с участником, предложившим лучшие условия обеспечения потребности Заказчика (цена, условия поставки и иные необходимых сведений по конкретной продукции) в порядке и на основании требований, указанных в запросе Заказчика.

16. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

16.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

16.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной и иной неконкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

16.1.2. Заказчик осуществляет закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек Заказчика, установленного действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

16.1.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС. Публикация протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

16.1.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

16.1.5. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке могут размещаться или не размещаться в ЕИС по решению Заказчика.

16.1.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

16.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:

16.2.1. Закупка была признана несостоявшейся, и Заказчиком не принято решения о проведении повторной закупки конкурентным или неконкурентным способом (за исключением закупки у единственного поставщика).

16.2.2. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2.3. Осуществляется заключение договора, не обязательного для гарантирующего поставщика электрической энергии, а также договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, не являющимся гарантирующим.

16.2.4. Закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

16.2.5. Закупка продукции вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика, а также в иных подобных случаях.

16.2.6. Закупка продукции, приобретаемой в связи с выполнением решений/поручений органов управления Заказчика.

16.2.7. Конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить данную продукцию может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель).

16.2.8. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемой продукции является единственным официальным дилером/дистрибьютором поставщика, подрядчика, исполнителя, указанной продукции.

16.2.9. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемой продукции или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленной продукции и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

16.2.10. Приобретаются Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и

пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество, в том числе конструктивные элементы зданий и сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линий связи.

16.2.11. Заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

16.2.12. Закупка услуг по ведению и хранению реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг Заказчика, организации и проведению общих собраний акционеров Заказчика, по выплате доходов по эмиссионным ценным бумагам Заказчика.

16.2.13. В исключительных случаях при наличии срочной потребности в продукции, на время подготовки и проведения конкурентной закупки или неконкурентной закупки (помимо закупки у единственного поставщика), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок (срок действия договора, заключаемого в данном случае, не может превышать 6 календарных месяцев).

16.2.14. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки.

16.2.15. Закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг.

16.2.16. Закупка продукции у юридического лица по отношению к которому Заказчик является дочерним или зависимым обществом, или у юридических лиц, которые по отношению к Заказчику или его дочернему, или зависимому обществу являются дочерним или зависимым обществом. Приведённое основание применимо, если сведения о таком лице не включены в перечень взаимозависимых лиц, предусмотренный в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

16.2.17. Заказчик вправе заключить договор на поставку продукции с поставщиком/подрядчиком/исполнителем, с которым ПАО «Ростелеком» или другой Заказчик, присоединившийся к настоящему Положению, заключил договор по результатам конкурентной или неконкурентной закупки. В договоре, заключенном по данному основанию, должны содержаться условия исполнения договора на поставку продукции, прямо указанной в договоре другого Заказчика, на идентичных условиях, при этом Заказчик вправе изменить НМЦ договора

пропорционально объему, формируемому в соответствии с своими потребностями. Увеличение НМЦед продукции не допускается.

16.2.18. Поставщик закупаемой продукции является производителем данной продукции.

16.2.19. Осуществляется заключение договоров о присоединении сетей связи.

16.2.20. Закупка услуг связи у операторов связи в целях оказания услуг связи контрагентам Заказчика.

16.2.21. Закупка услуг по пропуску трафика (и иных сопутствующих услуг), оказываемых Заказчику в рамках договоров присоединения сетей связи, заключённых с другими операторами связи.

16.2.22. Заключение договора на оказание услуг по размещению средств связи, сооружений связи и линий связи на земельном участке, здании, сооружении, ином имуществе, в том числе на конструктивных элементах зданий и сооружений;

16.2.23. Предоставление Заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании средства связи, сооружения связи и линий связи.

16.2.24. Осуществляется заключение договоров на оказание услуг роуминга и услуг по осуществлению клиринга.

16.2.25. Закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

16.2.26. Закупка юридических услуг (консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатами).

16.2.27. Закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика;

16.2.28. Закупка в целях обеспечения участия работников Заказчика в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

16.2.29. Заключение договоров в связи с осуществлением Заказчиком спонсорской деятельности;

16.2.30. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения обязательств по договору (срока действия договора). Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

16.2.31. Заключается договор на поставку продукции с иностранным лицом (нерезидент), когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам.

16.2.32. Закупка продукции на общую сумму не более 100 тысяч рублей (если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее

5 миллиардов рублей) / не более 500 тысяч рублей (если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей).

16.2.33. Заключение договора на организацию расчётно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика.

16.2.34. Осуществляется заключение следующих договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о предоставлении банковских гарантий;
- соглашений о финансировании под уступку денежного требования (факторинг);
- соглашений об осуществлении срочных сделок на финансовых рынках;
- договоров по аккредитивам;
- прочих договоров, направленных на привлечение Заказчиком заемных денежных средств;
- прочих договоров, направленных на размещение Заказчиком свободных денежных средств;
- договоров на прием платежей (в наличной и безналичной форме) за услуги, оказываемые Заказчиком;
- договоров финансовой аренды (лизинга);
- договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости, а также иных договоров страхования имущественных рисков и рисков ответственности Заказчика;
- договоров доверительного управления денежными средствами;
- договоров об оказании финансовых услуг профессиональными участниками рынка ценных бумаг.

16.2.35. Закупка по выбору субподрядчика (поставщика, соисполнителя), когда Заказчик не может собственными силами выполнить принятые на себя обязательства по доходному договору и ему необходимо привлечь субподрядчика (поставщика, соисполнителя) в целях надлежащего выполнения обязательств, когда сроки исполнения обязательств по соответствующему договору не позволяют Заказчику осуществить выбор таких лиц путём проведения Закупки другим способом;

16.2.36. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика, договоров с платёжными агентами об осуществлении деятельности по приёму платежей физических лиц.

16.2.37. Осуществляется заключение договоров, предметом которых является обмен информацией между Заказчиком и кредитной организацией о подлежащих оплате физическими лицами услугах Заказчика и осуществляемых в целях оплаты услуг Заказчика переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета.

16.2.38. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика, агентских договоров, в том числе договоров, по которым агент обязуется совершать по поручению Заказчика юридические и иные действия от имени и за счёт Заказчика по приёму заявлений от потенциальных абонентов/абонентов на подключение услуг связи и/или иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, и/или заключению с абонентами договоров об оказании услуг связи и/или иных услуг, технологически неразрывно связанных с услугами связи и направленных на повышение их потребительской ценности, если для этого не требуется отдельной лицензии, и/или по обслуживанию абонентов в рамках заключённых договоров об оказании услуг связи и иных указанных в настоящем пункте услуг.

16.2.39. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика:

- договоров подряда на выполнение работ по подключению пользовательского (оконечного) оборудования абонентов;
- или договоров подряда на выполнение проектно-изыскательных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию и/или расширению технической инфраструктуры в целях оказания Заказчиком услуг связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с указанными услугами и направленных на повышение их потребительской ценности. Осуществляется только на основании утвержденных стандартных условий, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика.

16.2.40. Осуществляется заключение на стандартных условиях, размещённых Заказчиком на сайте Заказчика, договора, предусматривающего выполнение обязательств по поиску и привлечению покупателей недвижимого имущества, реализуемого Заказчиком, либо по поиску и привлечению арендаторов недвижимого имущества, принадлежащего Заказчику.

16.2.41. Осуществляется заключение соглашения об оказании услуг по сбору биометрических данных и их передаче в Единую биометрическую систему, на условиях, размещённых Заказчиком на своем сайте.

16.2.42. Осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации.

16.2.43. Комитетом по импортозамещению и локализации производства Заказчика в установленном порядке принято решение о заключении долгосрочного договора на серийное производство, поставку, техническое, сервисное и ремонтное обслуживание под гарантированные объёмы поставок будущих лет импортозамещающей продукции, включенной в Перечень наиболее важных видов продукции с целью технологического развития ПАО «Ростелеком», утверждаемый ПАО «Ростелеком», по ценам, не превышающим стоимость зарубежных аналогов.

16.2.44. Осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

16.2.45. Закупка продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

16.2.46. Заключение договора на проведение технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности выделенных помещений и объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну.

16.2.47. Осуществляется заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг для последующей реализации в офисах продаж и обслуживания.

16.2.48. Осуществляется заключение соглашения о перемене лиц в договоре, предусмотренного Главой 24 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Заказчик приобретает товары, работы, услуги, при условии, что лицо, к которому перейдут права и/или обязанности по договору, соответствует тем требованиям, которые изначально были установлены в Документации о закупке, предметом которой было право на заключение договора (если применимо), и при условии, что заключение подобного соглашения не приведёт к ограничению прав и законных интересов Заказчика или ухудшению условий исполнения договора.

16.2.49. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

16.2.50. Закупка продукции, когда по соображениям стандартизации, унификации и совместимости с продукцией, ранее приобретенной Заказчиком или его дочерним обществом, и для обеспечения синергии затрат и совместимости технологии производства оказания услуг абонентам (пользователям) Заказчика с технологией производства услуг, оказываемых дочерним обществом Заказчика, с целью обеспечения абонентам (пользователям) Заказчика и его дочернего общества одинакового уровня качества услуг, информационного-справочного и иного обслуживания, сервиса и технологии оказания услуг, закупки такой продукции могут быть сделаны только у поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым дочернее общество Заказчика заключило договор (при соблюдении принципов эффективности) по ценам за единицу продукции, не превышающим цены, указанные в таком договоре.

16.2.51. Осуществляется заключение договора с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), по причине расторжения договора с победителем закупки в связи с тем, что товар,

планируемый к поставке по договору, не прошел лабораторные испытания (тестирование) согласно условиям договора. При этом договор заключается на условиях расторгаемого договора, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), предложенную участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) в своей заявке на закупку.

16.2.52. Осуществляется заключение договора с победителем/единственным участником совместной закупки, проведенной на основании заключенного между Заказчиками соглашения о совместной закупке продукции, в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения, в случае если Заказчик не являлся организатором такой закупки.

16.2.53. Закупка продукции, для которой установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением № 2013, при условии, что поставщик закупаемой продукции является единственным поставщиком данной продукции, информация о котором включена в соответствующий реестр, предусмотренный Постановлением № 2013.

16.2.54. Закупка продукции, приобретаемой в связи с выполнением решений/поручений Управляющего комитета по реализации проектов Заказчика.

16.2.55. Закупка у организации оборонно-промышленного комплекса производимой ею продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, при условии наличия выданного Минпромторгом России заключения об отнесении такой продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов.

17. Малая закупка с использованием электронного магазина.

17.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина

17.1.1. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов с учетом ограничений, установленных настоящим Положением:

1) ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при которой Заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в продукции, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о поставляемой продукции. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), чье предложение соответствует требованиям, установленным Заказчиком, и содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

2) отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине предварительные предложения о поставке продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

17.1.2. Закупки могут осуществляться с использованием электронного магазина, в случае если сумма такой закупки не превышает 3 (три) миллиона рублей. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, могут осуществляться отбором ofert с использованием электронного магазина, в случае

если сумма такой закупки не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей в порядке, предусмотренном разделом 17.4 настоящего Положения.

17.2. Проведение ценового запроса в электронном магазине

17.2.1. При необходимости закупки продукции Заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине, не менее чем за 1 рабочий день до окончания приема предложений участников о поставке продукции.

17.2.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- 1) предмет ценового запроса;
- 2) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки поставки продукции;
- 4) НМЦ договора;
- 5) форму, сроки и порядок оплаты продукции.

17.2.3. Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя.

17.2.4. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

17.2.5. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Цена, предлагаемая участником, является окончательной и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

17.2.6. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

17.2.7. Перед подачей предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

17.2.8. Участники предоставляют через электронный магазин предложения Заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

17.2.9. Лучшим признается предложение, которое содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком. При наличии нескольких равнозначных предложений лучшим признается то, которое поступило раньше.

17.2.10. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, предложении участника, признанным лучшим.

17.2.11. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 17.2.10 настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.

17.2.12. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 17.2.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение.

17.2.13. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного предложения о поставке продукции.

17.2.14. Если ценовой запрос не состоялся, Заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

17.3. Отбор ofert в электронном магазине

17.3.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить предварительное предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг (далее также – оферта) в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

17.3.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт размещает в электронном магазине информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге и участнику закупки (далее также – заказ).

17.3.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

17.3.4. Заказчик определяет участника, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Заказчиком в заказе.

17.3.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

17.3.6. Оферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемой продукции с обязательным указанием количества, цены поставляемой продукции, а также мест (регионов) поставки продукции.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

17.3.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

17.3.8. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

17.3.9. Договор по результатам отбора оферт заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя.

17.3.10. По итогам сопоставления ofert, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

17.3.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 17.3.10 настоящего Положения документы, в срок, указанный Заказчиком.

17.3.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 17.3.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений участников.

17.3.13. Оферта участника, отказавшегося от заключения договора исключается из базы электронного магазина.

17.3.14. Отбор ofert поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о НМЦ договора.

17.3.15. Если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

17.4. Особенности проведения отбора ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП⁵

17.4.1. Порядок проведения отбора ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП, определяется в соответствии с разделом 17.3 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

17.4.2. Отбор ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП осуществляется Заказчиком в электронном магазине на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

17.4.3. Цена договора, заключаемого по результатам отбора ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не должна превышать 20 (двадцать) миллионов рублей.

17.4.4. Оператор ЭТП определяет оферты участников, соответствующие заказу Заказчика, из числа субъектов МСП.

17.4.5. Заказчик определяет участника из числа субъектов МСП, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора.

17.4.6. Заключение договора с участником (участниками) из числа субъектов МСП по результатам отбора ofert осуществляется с использованием средств ЭТП.

18. Порядок проведения упрощенной закупки

18.1. Извещение о проведении упрощенной закупки

18.1.1. Упрощенная закупка проводится в электронной форме с использованием инструментов ЭТП.

⁵ Положения раздела 17.4 вступают в силу с 01 июля 2022 года.

18.1.2. При необходимости осуществления закупки Заказчик размещает на ЭТП извещение о проведении упрощенной закупки.

18.1.3. Извещение о проведении упрощенной закупки размещается не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема предложений о поставке продукции.

18.1.4. Извещение о проведении упрощенной закупки может содержать следующую информацию:

- 1) описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- 2) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) НМЦ договора, единицы продукции;
- 4) форму, сроки и порядок оплаты поставляемой продукции;
- 5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения о поставке продукции;
- 6) критерии и порядок оценки предложений участников;
- 7) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в извещении.

18.1.5. До истечения срока подачи предложений о поставке продукции Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении упрощенной закупки, разместив соответствующую информацию на ЭТП.

18.2. Разъяснения положений извещения о проведении упрощенной закупки

18.2.1. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении упрощенной закупки.

18.2.2. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения, которое размещается на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи предложений о поставке товара (товаров).

18.2.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения, которые были размещены на ЭТП.

18.2.4. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.3. Подача предложений о поставке продукции

18.3.1. Перед подачей предложения о поставке продукции лица, желающие принять участие в упрощенной закупке, должны пройти процедуру регистрации участника на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

18.3.2. В срок, установленный извещением о проведении упрощенной закупки, участники направляют предложения о поставке продукции посредством функционала ЭТП в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении упрощенной закупки.

18.3.3. Участники, предоставляя предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие

поставить продукцию в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении упрощенной закупки.

18.4. Рассмотрение и оценка предложений о поставке продукции, подведение итогов закупки

18.4.1. После окончания срока приема предложений Заказчик осуществляет рассмотрение и оценку предложений участников о поставке продукции в порядке, установленном извещением о проведении упрощенной закупки.

18.4.2. Если на участие в упрощенной закупке не подано ни одного предложения о поставке продукции, то закупка признается несостоявшейся.

18.4.3. По результатам рассмотрения предложений о поставке продукции Заказчик отклоняет предложение участника в следующих случаях:

- несоответствие предложения о поставке продукции требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу, установленным извещением о проведении упрощенной закупки;
- несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной закупки;
- несоответствие предлагаемой участником продукции требованиям извещения о проведении упрощенной закупки;
- несоответствие предлагаемых договорных условий требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, в том числе превышение установленных Заказчиком НМЦ договора/единицы продукции и (или) срока поставки продукции.

18.4.4. В ходе рассмотрения предложений о поставке продукции Заказчик может принять решение об уточнении предложения при отсутствии, предоставлении не в полном объеме или в нечитаемом виде документов в составе предложения. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником продукции, ее итоговой цены, предлагаемого срока поставки продукции или иных условий договора, являющихся критериями оценки предложений.

18.4.5. При выявлении в предложении о поставке продукции арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.

Исправление иных ошибок не допускается.

18.4.6. Цена продукции и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

18.4.7. При уточнении предложений о поставке продукции Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки.

18.4.8. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

18.4.9. Срок уточнения участниками своих предложений устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 (одного) рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих предложений служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

18.4.10. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений участников о поставке продукции Заказчиком могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении победителя (победителей) упрощенной закупки;
- 2) об отказе от проведения упрощенной закупки;
- 3) о сборе дополнительных (улучшенных) предложений и проведении дополнительной оценки предложений при наличии экономической целесообразности.

18.4.11. Информация о сборе дополнительных (улучшенных) предложений размещается Заказчиком на ЭТП.

18.4.12. Победителем упрощенной закупки признается участник, предложение о поставке продукции которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении упрощенной закупки, и которое было признано лучшим в соответствии с порядком оценки предложений, определенным извещением о проведении упрощенной закупки.

18.4.13. В случае если все предложения о поставке продукции были признаны несоответствующими требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, такая закупка признается несостоявшейся. В случае если только одно предложение о поставке продукции было признано соответствующим требованиям извещения о проведении упрощенной закупки, такая закупка признается несостоявшейся, при этом Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником.

18.4.14. Информация об итогах упрощенной закупки размещается на ЭТП.

18.4.15. В случае признания упрощенной закупки несостоявшейся, Заказчик вправе объявить новую упрощенную закупку или провести закупку иным способом, определенным настоящим Положением, или отказаться от проведения закупки.

18.5. Заключение договора по итогам упрощенной закупки

18.5.1. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора по итогам упрощенной закупки, направляет в порядке, установленном извещением о проведении упрощенной закупки, проект договора для подписания участнику, чье предложение о поставке продукции признано лучшим, или единственному участнику упрощенной закупки (если на участие в упрощенной закупке было подано только одно предложение, соответствующее требованиям извещения о проведении упрощенной закупки). Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении упрощенной закупки и предложении участника, с которым принято решение о заключении договора.

18.5.2. Участник, с которым принято решение о заключении договора, должен подписать договор и направить его Заказчику в срок, установленный извещением о проведении упрощенной закупки.

18.5.3. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам упрощенной закупки, не предоставил Заказчику в установленный пунктом 18.5.2

настоящего Положения срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

18.5.4. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам упрощенной закупки, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе выполнить одно из следующих действий:

- 1) заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений о поставке продукции;
- 2) провести закупку повторно любым способом, установленным настоящим Положением;
- 3) отказаться от заключения договора.

18.6. Отказ от проведения упрощенной закупки

18.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения упрощенной закупки в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается на ЭТП.

19. Порядок подготовки и проведения дополнительных неконкурентных закупок

19.1. Термины и определения

19.1.1. Для целей настоящего раздела используются следующие термины и определения:

Извещение о дополнительной неконкурентной закупке (далее - извещение) – извещение, содержащее установленные настоящим Положением сведения о дополнительной неконкурентной закупке. Для целей настоящего Положения к извещению о дополнительной неконкурентной закупке приравнивается, в том числе извещение об отборе предложений, извещение об онлайн тендере, извещение о ценовом тендере.

Документация о дополнительной неконкурентной закупке (далее - документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения дополнительной неконкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам дополнительной неконкурентной закупки договора. Для целей настоящего Положения к документации о дополнительной неконкурентной закупке приравнивается, в том числе документация об отборе предложений, документация об онлайн тендере, документация о ценовом тендере.

Дополнительные неконкурентные закупки – неконкурентные закупки, проводимые Заказчиком способами отбор предложений, онлайн тендер, ценовой тендер.

Отбор предложений – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора по итогам оценки и сопоставления заявок.

Онлайн тендер – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации, и который

предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленную в документации величину (далее – шаг тендера). В случае, если при проведении онлайн тендера цена договора снижена до нуля, онлайн тендер проводится на право заключить договор. В этом случае победителем онлайн тендера признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Ценовой тендер – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции).

19.2. Условия проведения дополнительных неконкурентных закупок

19.2.1. Дополнительные неконкурентные закупки проводятся Заказчиком в период действия постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

19.2.2. Заказчик проводит онлайн тендер и ценовой тендер при закупках, когда стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика. В случае если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика и выбор победителя осуществляется по совокупности критериев (не менее двух), установленных документацией, Заказчик проводит отбор предложений.

19.2.3. Дополнительные неконкурентные закупки проводятся в электронной форме на электронной площадке.

19.2.4. Особенности проведения дополнительных неконкурентных закупок:

Способ	Описание	Является формой проведения торгов	Срок размещения извещения и документации (в днях до окончания подачи заявки)	Возможность применения дополнительных элементов/стадий закупок	Используемые формы	Применяемые критерии оценки заявок участников
Отбор предложений	Способ определения поставщика, который предложит лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, установленных документацией	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	стоимостные (цена договора/ цена единицы продукции) и нестоимостные
Онлайн тендер	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	цена договора
Ценовой тендер	Способ определения поставщика, который предложит наиболее низкую цену договора (единицы продукции)	нет	не менее чем 3 рабочих дня	предварительный квалификационный отбор, переторжка	открытая/непубличная, электронная, одноэтапная/многоэтапная, однолотовая/многолотовая	цена договора/ цена единицы продукции

19.2.5. Дополнительные неконкурентные закупки с ограниченным участием по результатам предварительного квалификационного отбора проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.1 настоящего Положения.

19.2.6. Дополнительные неконкурентные закупки с выбором нескольких победителей проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.2 настоящего Положения.

19.2.7. Дополнительные неконкурентные закупки с возможностью подачи альтернативных предложений проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.3 настоящего Положения.

19.2.8. Дополнительные неконкурентные закупки с переторжкой проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.4 настоящего Положения.

19.2.9. Дополнительные неконкурентные закупки попозиционно проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.5 настоящего Положения.

19.2.10. Дополнительные неконкурентные закупки в непубличной форме проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 6.14 настоящего Положения.

19.2.11. Дополнительные неконкурентные закупки в многоэтапной форме проводятся с учетом особенностей, установленных разделом 19.18 настоящего Положения.

19.3. Извещение о проведении дополнительной неконкурентной закупки

19.3.1. В извещении должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки.
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.
- 3) предмет закупки (лота).
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке.
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и дата подведения итогов закупки.
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 9) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в извещении.

19.3.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о проведении закупки отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ договора (цена лота).

19.4. Документация о дополнительной неконкурентной закупке

19.4.1. Документация должна содержать следующие сведения:

- 1) описание предмета закупки в соответствии с установленными Заказчиком требованиями к продукции, которая является предметом закупки (лота).
- 2) количество поставляемой продукции, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в закупке, инструкцию по ее подготовке.

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции.

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7) форму, сроки и порядок оплаты продукции.

8) порядок формирования цены договора (лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

9) порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10) порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

12) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

13) место и дату рассмотрения предложений участников закупки.

14) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

15) размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

16) проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке, или существенные условия договора.

17) сведения о возможности выбора нескольких победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить несколько договоров по результатам закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

18) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений.

19) порядок проведения попозиционной закупки (если Заказчиком принято решение о проведении попозиционной закупки).

20) иные сведения, которые Заказчик сочтет необходимыми для указания в документации.

19.5. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение и документацию

19.5.1. Извещение и документация размещаются на электронной площадке в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов закупок, и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

19.5.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки, дату проведения онлайн тендера и подведения итогов закупки.

19.5.3. До истечения срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик может внести изменения в извещение и документацию. Такие изменения размещаются Заказчиком на электронной площадке в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.

19.5.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и/или документации, информация о которых размещена на электронной площадке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с электронной площадки.

19.6. Разъяснения положений извещения и документации

19.6.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения и/или документации.

19.6.2. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и документации и размещает их на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой условий извещения и/или документации.

19.6.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

19.7. Подача заявок

19.7.1. Подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств электронной площадки в соответствии с регламентом данной электронной площадки.

19.7.2. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации.

19.7.3. Заявки на участие в закупке представляются до истечения срока, указанного в документации. С помощью программных и технических средств электронной площадки обеспечивается отсутствие возможности подать заявку после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

19.7.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота.

19.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.7.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации.

2) обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок.

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

19.7.7. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией.

19.7.8. Оператор электронной площадки присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после открытия доступа к заявкам.

19.7.9. Подача участниками закупки альтернативных предложений осуществляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

19.7.10. Подача заявки на участие в закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

19.8. Открытие доступа к заявкам

19.8.1. Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств электронной площадки предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором электронной площадки вместе с заявкой.

19.8.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки на

участие в закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки, не принимаются к рассмотрению.

19.8.3. Если на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в закупке, то такая закупка признается несостоявшейся.

19.9. Анализ заявок участников

19.9.1. Заказчик проводит анализ заявки на участие в закупке на соответствие требованиям документации, в том числе на:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

19.9.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчиком направляются уточняющие запросы:

19.9.2.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

- 8) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки;
- 9) учредительные документы;
- 10) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);
- 11) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;
- 12) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником;
- 13) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;
- 14) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

19.9.2.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

19.9.2.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

4) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью;

- привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались;

- заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора.

5) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о закупке или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

6) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о закупке, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

19.9.2.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

19.9.3. При уточнении заявок на участие в закупке Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 19.9.2.1 настоящего Положения документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

19.9.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 19.9.2 настоящего Положения, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

19.9.5. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

19.9.6. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 1 рабочего дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых

документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

19.9.7. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

19.10. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки

19.10.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске являются:

1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника закупки требованиям документации;

3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;

5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

– наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦ единицы продукции;

– наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

19.10.2. В целях выявления победителя закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в закупке, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

19.10.3. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан

порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

19.10.4. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации.

19.10.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

19.10.6. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам закупки решению, об определении его победителем.

19.10.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной (поданному) раньше.

19.10.8. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в закупке к участию в закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании закупки несостоявшейся.

19.10.9. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке в отношении этого лота.

19.10.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке по данному лоту была подана только одна заявка и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка на участие в закупке была признана соответствующей условиям документации, закупка признается несостоявшейся и Заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником.

19.11. Подведение итогов закупки

19.11.1. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок участников закупочной комиссией могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении победителя (победителей);
- 2) об отклонении всех заявок на участие в закупке, признании закупки несостоявшейся;
- 3) об отказе от проведения закупки;
- 4) завершение процедуры закупки без заключения договора.

19.11.2. Решения закупочной комиссии оформляются протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, наименование Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки), должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам участников, идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства (для физического лица) таких участников);

2) о принятом решении;

3) в случае принятия решения об определении победителя (победителей), указываются идентификационный номер и цена предложения участника, подавшего заявку на участие в закупке, признанного победителем.

19.11.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, размещаются Заказчиком на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

19.11.4. Заказчик в порядке и сроки, установленные документацией о закупке, уведомляет участника о выборе его победителем.

19.12. Обеспечение заявок

19.12.1. Размер и допустимые формы обеспечения заявок указываются Заказчиком в документации о закупке.

19.12.2. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся участником на счет электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Оператором электронной площадки осуществляется блокирование денежных средств.

19.12.3. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

19.12.4. Блокирование денежных средств прекращается на электронной площадке в течение не более чем 1 рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание итогового протокола. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.

2) отмена закупки.

3) отклонение заявки участника закупки.

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

6) завершение процедуры закупки без заключения договора.

19.13. Заключение договора по итогам закупки

19.13.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов закупки на условиях, указанных в документации о закупке и в заявке, поданной участником закупки, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам закупки, не может превышать НМЦ договора (лота), НМЦед, установленную Заказчиком при проведении закупки, цену договора, цену единицы продукции, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена путем проведения преддоговорных переговоров.

19.13.2. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам закупки может быть заключен не ранее следующего дня со дня публикации протокола подведения итогов закупки на электронной площадке.

19.13.3. Участник, с которым заключается договор по итогам закупки, в течение срока, установленного документацией о закупке и/или в уведомлении о результатах закупки, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о закупке и представленной им заявке на участие в закупке.

19.13.4. Участник, с которым заключается договор по итогам закупки, в течение срока, установленного документацией о закупке, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о закупке было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о закупке.

19.13.5. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам закупки, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с пунктом 19.13.3, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

19.13.6. В случае если участник, с которым заключается договор по итогам закупки, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о закупке было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником, занявшим следующее место или объявить новую закупку.

19.14. Отмена закупки

19.14.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, а также завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до заключения договора, при этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре закупки.

19.14.2. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на электронной площадке.

19.15. Особенности проведения отбора предложений

19.15.1. Общий порядок проведения отбора предложений определяется в соответствии с пунктами 19.3 – 19.14 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

19.15.2. Заказчик размещает на электронной площадке извещение и документацию о проведении отбора предложений не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

19.15.3. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в отборе предложений и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия определяет победителя отбора предложений. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

19.15.4. Победителем отбора предложений признается участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

19.16. Особенности проведения онлайн тендера

19.16.1. Общий порядок проведения онлайн тендера определяется в соответствии с пунктами 19.3 – 19.14 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

19.16.2. Извещение о проведении онлайн тендера размещается Заказчиком на электронной площадке не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в онлайн тендере.

19.16.3. В документацию о проведении онлайн тендера помимо сведений, указанных в пункте 19.4 настоящего Положения, включается информация о «шаге онлайн тендера», а также место, дата и время проведения онлайн тендера.

19.16.4. В состав заявки на участие в онлайн тендере не включается предложение о цене договора (лота).

19.16.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в онлайн тендере в случаях:

1) непредставления документов, установленных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о продукции, являющейся предметом закупки.

2) несоответствия участника требованиям документации.

3) непредставления обеспечения заявки на участие в закупке или его несоответствия требованиям документации, если требование обеспечения таких заявок указано в документации.

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации.

5) в документации могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в закупке, не противоречащие настоящему Положению.

19.16.6. Если онлайн тендер признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в онлайн тендере от одного участника, с таким участником (при условии, что его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации) или с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения онлайн тендера, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор в порядке, установленном в подпункте 19.13 настоящего Положения. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются

путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к документации, по указанной в документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

19.16.7. Порядок проведения онлайн тендера

19.16.7.1. Онлайн тендер проводится на электронной площадке в срок, указанный в извещении о проведении онлайн тендера. Участие в онлайн тендере принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке по соответствующему лоту.

19.16.7.2. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность проведения онлайн тендера, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения онлайн тендера, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного онлайн тендера, а также выполнение предусмотренного порядка проведения онлайн тендера на протяжении всего срока его проведения.

19.16.7.3. Онлайн тендер проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении онлайн тендера, на «шаг онлайн тендера».

19.16.7.4. «Шаг онлайн тендера» устанавливается в размере не более 5 (пяти) процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении онлайн тендера.

19.16.7.5. В ходе онлайн тендера его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага онлайн тендера». В случае, если при проведении онлайн тендера цена договора снижена до нуля, онлайн тендер проводится на право заключить договор. В этом случае победителем онлайн тендера признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и который предложил наиболее высокую цену на право заключить договор.

19.16.7.6. Участники онлайн тендера в день и время, указанные в извещении о проведении онлайн тендера, подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и технических средств электронной площадки обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что участник онлайн тендера не может:

- 1) подать предложение с ценой договора (лота), выходящей за пределы шага онлайн тендера;
- 2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же;
- 3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота);
- 4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении онлайн тендера на право заключить договор.

19.16.7.7. Если в течение 30 минут после начала проведения онлайн тендера не подано ни одного предложения о цене договора (лота), онлайн тендер автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается и признается несостоявшимся.

19.16.7.8. Если в течение срока, установленного документацией (срок должен составлять не менее 10 минут), не подано ни одного нового минимального

предложения о цене договора (лота), онлайн тендер автоматически, при помощи программных и технических средств электронной площадки, завершается.

19.16.7.9. С момента начала проведения онлайн тендера и до его окончания на электронной площадке в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших).

19.16.8. По результатам проведения онлайн тендера закупочная комиссия присваивает участникам места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (лота).

19.16.9. Результаты подведения итогов онлайн тендера отражаются в итоговом протоколе заседания закупочной комиссии.

19.17. Особенности проведения ценового тендера

19.17.1. Порядок проведения ценового тендера определяется в соответствии с пунктами 19.3 – 19.14 настоящего Положения, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом.

19.17.2. Заказчик размещает на электронной площадке извещение и документацию о проведении ценового тендера не менее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

19.17.3. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в ценовом тендере и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в ценовом тендере (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

19.17.4. Победителем ценового тендера признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении ценового тендера, и содержит наиболее низкую цену договора (цену за единицу продукции).

19.18. Особенности проведения многоэтапных закупок

19.18.1. Дополнительные неконкурентные закупки могут проводиться в несколько этапов (далее – многоэтапная закупка).

19.18.2. Заказчик проводит многоэтапную закупку в случае, когда необходимо провести переговоры с участниками закупки в целях определения требований к предмету закупки в случаях, когда Заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и Заказчиком принято решение о нецелесообразности закупки товаров, работ, услуг на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

19.18.3. При проведении многоэтапных закупок применяются правила настоящего Положения, установленные для каждого способа закупки, с учетом положений настоящего подраздела.

19.18.4. В извещении о проведении многоэтапной закупки устанавливаются сроки проведения каждого этапа такой закупки.

19.18.5. При проведении многоэтапной закупки участники подают заявки в несколько этапов. На первом этапе участники предоставляют первоначальные заявки на участие в закупке в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и документацией. Документация может предусматривать обязанность участников представлять в составе первоначальной заявки предложения о функциональных, технических, качественных или иных характеристиках предмета закупки, а также сведения и документы, подтверждающие профессиональную и техническую квалификацию участников закупки. Участники закупки формируют первоначальные заявки с указанием или без указания предложения о цене договора/единицы продукции согласно требованиям, предусмотренным документацией о закупке. При этом предоставление обеспечения заявки на первом этапе закупки не требуется.

19.18.6. Если по результатам первого этапа закупки будет установлено, что не подано ни одной заявки, все заявки отозваны, подана только одна заявка или все заявки кроме одной отозваны, то такая закупка признается несостоявшейся.

19.18.7. По результатам рассмотрения первоначальных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в следующем этапе закупки. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок участников первого этапа.

19.18.8. По результатам рассмотрения первоначальных заявок Заказчик вправе провести переговоры (обсуждения) с участниками, допущенными к следующему этапу закупки, в отношении любых условий, содержащихся в таких первоначальных заявках. Заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в переговорах (обсуждениях) всем участникам закупки. Переговоры (обсуждения) могут проводиться Заказчиком с каждым участником отдельно. При необходимости переговоры (обсуждения) с участниками могут проходить несколько раз.

19.18.9. По результатам переговоров (обсуждений) Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

- любое требование к первоначально указанным в документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам предмета закупки или дополнить документацию любыми новыми характеристиками предмета закупки;
- любой указанный в документации неценовой критерий оценки заявок на участие в закупке. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора/единице продукции;
- иные сведения.

19.18.10. Решение об уточнении условий закупки фиксируются закупочной комиссией в протоколе подведения итогов каждого этапа.

19.18.11. Заказчик вносит изменения в документацию о закупке в соответствии принятым решением об уточнении условий закупки, которые размещаются на электронной площадке.

19.18.12. После размещения Заказчиком на электронной площадке измененной в соответствии с пунктом 19.18.10 Положения документации о закупке, участники, допущенные ко следующему этапу, вправе направить заявки на участие

в закупке, содержащие окончательное предложение в отношении предмета закупки, с указанием предлагаемой участником цены договора/единицы продукции. Окончательные заявки подаются в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и документацией о закупке. При этом Заказчиком на последнем этапе закупки может быть установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке.

19.18.13. Участник закупки вправе отказаться от участия на любом этапе закупки. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения.

19.18.14. Окончательные заявки участников рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с правилами настоящего Положения и документации о закупке.

20. Заключение Договора

20.1. Порядок заключения договора

20.1.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией:

- 1) при проведении конкурентных закупок: договор заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки;
- 2) при проведении неконкурентных закупок: договор заключается в сроки, определенные Заказчиком в документации о такой процедуре закупки и настоящем Положении;
- 3) при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП, срок заключения договора должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

20.1.2. Сроки, указанные в пункте 20.1.1 настоящего Положения, могут быть увеличены в следующих случаях:

- 1) если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
- 2) если действия (бездействие) Заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

20.1.3. В случае продления срока заключения договора в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 20.1.2 настоящего Положения, договор заключается не позднее чем через 5 дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа, а при проведении неконкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП договор, должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

20.1.4. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

20.1.5. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг (предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и участник приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

20.1.6. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя Заказчик выполняет одно из действий:

- 1) проводит повторную закупку;
- 2) отказывается от заключения договора;
- 3) заключает договор с другим участником, занявшим следующее место.

20.1.7. В случае если в документации о конкурентной закупке или неконкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного документацией о закупке, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении участником, с которым будет заключен договор, обеспечения исполнения отдельного заказа/заказов по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Размер и форма такого обеспечения, а также требования к срокам предоставления, последствия не предоставления, порядок возврата обеспечения устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и в договоре.

20.1.8. В случае если победителем признан участник закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

20.2. Условия заключаемого договора

20.2.1. Условия заключаемого договора определяются:

- 1) при заключении договора с победителем/единственным участником конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, в соответствии с пунктом 20.3 настоящего Положения;
- 2) при заключении договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, по указанной в документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров;

3) по результатам неконкурентной закупки - путем объединения условий закупки (требований к продукции и условиям будущего договора) и заявки участника неконкурентной закупки/ответа на персональный запрос или ТКП лица, с которым заключается договор, с учетом проведения переговоров и информации, полученной при выборе поставщика и определении стоимости из иных источников (если применялись).

20.2.2. Если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более единиц продукции, то цена каждой единицы продукции определяется путем снижения НМЦед пропорционально снижению общей цены договора с округлением согласно правилам арифметики до двух знаков после запятой и уточнением общей цены договора. При этом цена договора не должна превышать предложение участника, а цена за единицу продукции не должна превышать НМЦед.

20.2.3. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

20.2.4. Если закупочной документацией или договором предусмотрено согласование Заказчиком субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых лицом, с которым заключается договор, Заказчик не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

20.3. Преддоговорные переговоры по результатам закупок

20.3.1. По поручению закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом требований настоящего Положения, иных внутренних нормативных документов Заказчика.

20.3.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

- 1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;
- 2) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена закупочной документацией);
- 3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;
- 4) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;
- 5) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

б) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

20.3.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в пункте 20.3.2 настоящего Положения, в пользу лица, с которым заключается договор.

20.3.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор.

20.3.5. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

20.4. Отказ Заказчика от заключения договора

20.4.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

20.4.2. Отказ от заключения договора осуществляется по решению Заказчика в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20.5. Последствия уклонения участника от заключения договора

20.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и (или) в заявке такого участника;

20.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого лица;
- 2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

20.6. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений

20.6.1. Изменение и расторжение договора, заключённого по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена в ЕИС в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

20.6.2. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения, за исключением случаев, когда отраженные в спецификации модели

сняты с производства в связи с обновлением модельного ряда и могут быть заменены на новые (с аналогичными или улучшенными характеристиками).

20.6.3. В ходе исполнения договора не допускается замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных Постановлением № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах, в случае если договор был заключен по результатам осуществления неконкурентной закупки с целью обеспечения выполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013.

20.6.4. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, указанных в пунктах 20.6.5 и 20.6.6 настоящего Положения, а также, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

20.6.5. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, перечень которых указан в Приложении № 3 к настоящему Положению, составляет 90 (девяносто) дней и может быть уменьшен по инициативе Заказчика в документации о закупке, а также по инициативе участника закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

20.6.6. В случае если договор заключается с субъектом МСП, максимальный срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по такому договору не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.7. Расторжение договора

20.7.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.

20.7.2. При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств, Заказчик по своему усмотрению проводит повторную закупку, либо заключает договор с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), на условиях первоначальной закупки, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), указанную в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по расторгнутому договору (при наличии документов подтверждающих выполнение, в т.ч. надлежащим образом оформленных актов выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных).

20.7.3. При расторжении договора в связи тем, что товар, планируемый к поставке по договору, не прошел лабораторные испытания (тестирование) согласно условиям договора, Заказчик по своему усмотрению проводит повторную закупку, либо заключает договор с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), на условиях первоначальной закупки, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), предложенную таким участником в своей заявке на закупку.

20.7.4. Заказчик направляет в соответствующий орган предложение о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, с которым расторгнут по решению суда договор или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора.

20.8. Представление документов и информации о договоре в реестр договоров

20.8.1. В реестр договоров установленные законодательством о закупках вносятся информация и подтверждающие информацию документы, касающиеся:

20.8.2. заключения договора - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

20.8.3. заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора;

20.8.4. изменения (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение 10 (десяти) дней со дня изменения договора;

20.8.5. результатов исполнения договоров - в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора);

20.8.6. расторжения договора с указанием оснований его расторжения - в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения договора.

20.8.7. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

20.8.8. В случае если при проведении закупки НМЦ была сформирована без учета НДС в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения, в реестр договоров вносится информация о цене заключенного договора без учета НДС. При этом информация об исполнении договора вносится в реестр договоров с учетом НДС (в случае если закупаемая продукция подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и поставщик (подрядчик, исполнитель) является плательщиком НДС).

21. Порядок ведения Спецперечня

21.1. Критерии для включения продукции в Спецперечень

21.1.1. Продукция, предлагаемая к включению в Спецперечень, должна пользоваться растущим и/или повторяющимся спросом у Заказчика.

21.1.2. Предложения о включении продукции в Спецперечень должны отвечать, как минимум одному из нижеперечисленных критериев:

1) необходимость обеспечения конкурентоспособности Заказчика в следующих сферах:

- оказание услуг по передаче междугородного и международного трафика операторов и предоставление услуг междугородной и международной телефонной связи пользователям;

- оказание услуг по передаче местного трафика операторов и предоставление услуг местной телефонной связи;

- оказание услуг подвижной радиотелефонной связи;

- предоставление каналов в пользование;

- оказание услуг по распространению телевидения и радиовещания;

- оказание услуг Интернет.

2) необходимость обеспечения стандартизации или совместимости с имеющимися технологиями в целях обеспечения безопасности эксплуатации объектов связи;

3) закупка продукции осуществляется в рамках исполнения Заказчиком обязательств по доходному договору, в том числе государственному или муниципальному контракту;

4) закупка продукции осуществляется в рамках исполнения Заказчиком своей основной хозяйственной деятельности.

21.2. Формирование, утверждение и изменение Спецперечня

21.2.1. Заказчик формирует Спецперечень в соответствии с критериями, определенными пунктом 21.1 настоящего Положения.

21.2.2. Утверждение Спецперечня ПАО «Ростелеком», а также Спецперечней иных Заказчиков, присоединившихся к настоящему Положению, осуществляется коллегиальным органом ПАО «Ростелеком», наделенным такими полномочиями внутренними нормативными документами ПАО «Ростелеком».

21.2.3. Инициатором внесения продукции в Спецперечень может выступать руководитель структурного подразделения Заказчика.

21.2.4. Предложения Инициаторов об изменении Спецперечня рассматриваются коллегиальным органом ПАО «Ростелеком», наделенным такими полномочиями внутренними нормативными документами ПАО «Ростелеком».

21.2.5. Спецперечень является открытым и размещается на сайте ПАО «Ростелеком» или иного Заказчика, присоединившегося к настоящему Положению.

22. Заключительные положения

22.1.1. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. Все мероприятия по данным закупкам осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», в редакции, утвержденной до вступления в силу настоящей редакции Положения.

22.1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его размещения в ЕИС.

Приложение №1.

Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с ПАО «Ростелеком»

Перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с ПАО «Ростелеком», представлен отдельным файлом «Приложение №1 Перечень ВЗЛ Ростелеком.zip»¹.

¹ Пароль к файлу направляется по официальному запросу заинтересованного лица в адрес ПАО «Ростелеком» посредством электронной почты info@rostelecom.ru или на почтовый адрес.

Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора/единицы продукции (далее – НМЦ) и цены договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

1.2. Порядок предусматривает методы расчета и обоснования НМЦ, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.3. В случае невозможности применения для расчета НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем Порядке, Заказчик вправе применить иные методы, в том числе осуществить расчет в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими правила нормирования цен накупаемую продукцию, в случае если на такую продукцию Заказчиком установлены нормативы и стандарты. В этом случае в обоснование НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных в настоящем Порядке методов.

1.4. Вместо сведений о НМЦ договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчиком могут быть указаны:

1) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

2) НМЦ единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.5. Расчет максимальной цены договора осуществляется с учетом информации о плановых объемах (количестве) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральных показателях.

2. Методы обоснования НМЦ и цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен

2.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии – на основании информации о рыночных ценах однородных товаров, работ, услуг.

2.1.2. Идентичными товарами, работами, услугами для целей настоящего Порядка признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные характеристики (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов.

2.1.3. Однородными товарами, работами, услугами для целей настоящего Порядка признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения и производитель;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.1.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с учетом лимита денежных средств, которые могут быть выделены на закупку товаров, работ, услуг.

2.1.5. Для целей настоящего Порядка коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты закупки.

2.1.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться:

1) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, в том числе информация о ценах, указанная в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» и в «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», размещенных в ЕИС,

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, планируемых к закупке,

3) данные о действующих (действовавших в течение предшествующих 12 месяцев) договорах Заказчика на поставку (выполнение) аналогичных товаров (работ, услуг).

2.1.8. В целях расчета НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен необходимо использовать не менее трех (при наличии) цен на товары, работы, услуги, полученных от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.9. В том случае, если по объективным причинам найден только один ценовой источник информации (например, единственный производитель, дилер, представитель и т.д.), в качестве НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимается цена, содержащаяся в единственном ценовом предложении, при этом поясняется невозможность объективного получения ценовой информации от двух и более источников.

2.1.10. Цены на закупаемые товары, работы, услуги могут быть получены с использованием нескольких источников (например, коммерческое предложение от одного или двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и скриншот и т.д.).

2.1.11. НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен определяются как среднее арифметическое¹ значение (в том случае, если найдено две, три или более цен) представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги или определяются по минимальному значению представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

2.1.12. Средняя арифметическая величина цены единицы продукции должна быть округлена до сотых (двух знаков после запятой).

2.1.13. При закупках товаров, работ, услуг, которые ранее не приобретались Заказчиком, используются минимальные значения представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

2.1.14. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для расчета и обоснования НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и применяется во всех случаях, за исключением тех случаев, когда его применение является невозможным в силу особенностей закупаемых товаров, работ, услуг (например, при наличии установленных государственным или муниципальным органом тарифов и т.д.).

2.2. Тарифный метод

2.2.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

2.2.2. В этом случае НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.2.3. Для расчета цены в соответствии с тарифным методом рекомендуется использовать следующую формулу:

¹ Среднее арифметическое — сумма всех чисел, делённая на их количество.

$$НМЦ = V \times Ц_{тариф}$$

Где:

V - количество (объем) закупаемого товара (работ, услуг);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара (работы, тариф услуги), предусмотренная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.3. Проектно-сметный метод

2.3.1. Проектно-сметный метод применяется в случае необходимости проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.2. Проектно-сметный метод может применяться и для других категорий закупок с обоснованием применения данного метода для таких закупок.

2.3.3. Основанием для расчета НМЦ договора в соответствии с проектно-сметным методом на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, иных категорий закупок является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Затратный метод

2.4.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим порядком, или в дополнение к ним.

2.4.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

2.4.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.4.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного Заказчиком.

3. Особенности расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.1. Расчет цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может осуществляться любым способом, предусмотренным настоящим Порядком.

3.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен для расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), договор заключается с лицом, предложившим наименьшую цену закупаемого товара, работы, услуги, при условии, что информация о ценах на закупаемые товары, работы, услуги была получена от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), имеющих схожую квалификацию и деловую репутацию на рынке закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рассчитывается исходя из коммерческого предложения, полученного от единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо иного единственного источника сведений для расчета цены договора, в тех случаях, когда возможность поставить товар, выполнить работу, оказать услугу имеет только один поставщик (подрядчик, исполнитель) в силу законодательства Российской Федерации или сложившейся деловой практики.

3.4. При закупке товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», цена договора, заключаемого с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с полученным от такого поставщика (подрядчика, исполнителя) коммерческим предложением либо данными, полученными с сайта поставщика (подрядчика, исполнителя), прайс-листами, утвержденными в установленном порядке тарифами и т.д. Коммерческое предложение может быть оформлено по форме, принятой в соответствующей сфере деятельности, в том числе путем указания в проекте договора на соответствующие тарифы.

3.5. При заключении договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения или помещения для обеспечения нужд Заказчика, либо заключении договора на аренду жилого/ нежилого помещения, здания, строения, сооружения (далее – недвижимое имущество) цена договора определяется по соглашению с продавцом, арендодателем недвижимого имущества.

3.6. При заключении договоров с физическими лицами цена договора, заключаемого с конкретным физическим лицом, определяется путем соглашения о размере вознаграждения с таким лицом, которое зависит от его квалификации, деловой репутации, значимости услуг, работ такого физического лица и др. Соглашение о размере вознаграждения определяется сторонами договора самостоятельно, но не может превышать размер вознаграждения, обычно устанавливаемого для данной сферы услуг, работ сопоставимого качества. Структурное подразделение, осуществляющее работу с физическими лицами, вправе утвердить расценки на закупаемые у физических лиц услуги, работы в зависимости от особенностей, установленных для соответствующей сферы услуг, работ.

3.7. При заключении лицензионного договора с физическим лицом, являющимся правообладателем, цена такого договора определяется путем соглашения о размере вознаграждения с правообладателем. Выплата вознаграждения по лицензионному договору может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

3.8. При заключении договора авторского заказа с физическим лицом (далее – автор) цена такого договора определяется путем соглашения о размере вознаграждения с конкретным автором, определенным в соответствии с потребностями Заказчика.